

Montagebericht erstellen

Rufen Sie den [Auftrag auf](#) und gehen Sie in **Positionen bearbeiten**.

Auftragsbearbeitung															
Auf.nr.	Stat.	K.st.	Kundennr.	Firmenname	Nachname	Rech.	Lief.	Beginn	Lieferzeitraum	Liefertermin	Zahl.nr.	Lief.nr.	Kto. Bestellnr.	Kunde	Bemerkung
14	1	Werk	200005			0	0			25.06.2021	4	1	4400	Yanmar	
17	1	WK	200004			0	0			30.06.2021	1	1	4400	2	
18	21	VK	200005			0	0			30.06.2021	1	1	4400	test angebotspaket	
19	66	VK	200005			0	0	29.06.2021		30.06.2021	4	2	4400	1315841	
21	21	VK	200005			0	0			03.07.2021	1	1	4400		
22	1	Werk	200006			0	0			15.06.2021	5	1	4400	0815	
23	66	VK	200003			0	0	01.06.2021		15.06.2021	1	1	4400	0815	

Ergänzen Sie dort etwaige Positionen wie Ersatzteile. Siehe hierzu [Positionen im Auftrag anlegen](#).

Bearbeitung von Auftrag Nr. 26 für Kunde Nr. 200006 / [REDACTED]											
Mark.	Pos.Nr.	Gültig ab	Nr.	Stat.	Anzahl	Art.nr.	Bezeichnung	Positionstext	Beginn	Lieferzeitraum	Liefertermin
		10.02.07.2021	1	21	1,0		20 Arbeitsstunden				03.07.2021

Für den folgenden Ablauf muss dem Auftrag ein Objekt zugeordnet sein. Außerdem benötigt der Auftrag sowie die Positionen mindestens den Status 11!

Klicken Sie nun auf **Alle Pos. ausliefern**.

Lieferdatum wählen
X

Lieferdatum:



Als Lieferdatum wird das heutige Datum vorgeschlagen. Sie können es jedoch bei Bedarf ändern. Drücken Sie **Enter**.

Auftragsposition für Kunde [redacted] bearbeiten

Auftragsnummer: 28 Positionsnummer: 10 Erstellungs-/Änderungsdatum: 02.07.2021 Lfd.Nr. am Tag: 2
Status Auftragsposition: 61 Anzahl: Artikelnummer: 20 Artikelart: do
Bezeichnung: Arbeitsstunden
Positionstext:

Beginn Lieferzeitraum: Liefertermin: 03.07.2021 Sonderkennzeichen: Nur Textposition (J/N):
Verkaufspreis netto: 83,30 Rechnungsadresse: 0 Leistungempf.: 0 Lieferadresse: 0
Bemerkung: Paket Nr.: 0

Nun können noch Änderungen an der Menge (bitte nur in begründeten Ausnahmefällen) vorgenommen werden. Außerdem kann hier noch eine Bemerkung hinterlegt werden. Dieses Feld ist lediglich intern und wird standardmäßig auf keinem Dokument ausgegeben.

Nachdem diese beiden Felder mit **Enter** oder **F2** bestätigt wurden, öffnet sich das Fenster zum Lebenslaufeintrag.

Lebenslaufeintrag zu Objekt 105, zweites Objekt [redacted] test Bezeichnung

Objekt-Nummer: 105 Datum: 08.07.2021 Lfd.Nr. am Tag: 4 Hersteller: test Hersteller Seriennummer: 354
Kundennr.: 200006 [redacted] Vogel, Wolfgang
Kennzeichen: Inventarnummer: 65419684 Zählerstand: h
UWV durchgeführt: Nein Wartung durchgeführt: Nein Arbeit beendet: Nein Funktionskontrolle: Nein
Beicht:

Auftragsnummer: 41 Jahr Lieferschein: 2021 Liefersch.Nr.: 12

Sie können nun noch das Kennzeichen ergänzen, falls dieses nicht korrekt sein sollte. Drücken Sie **Enter**.

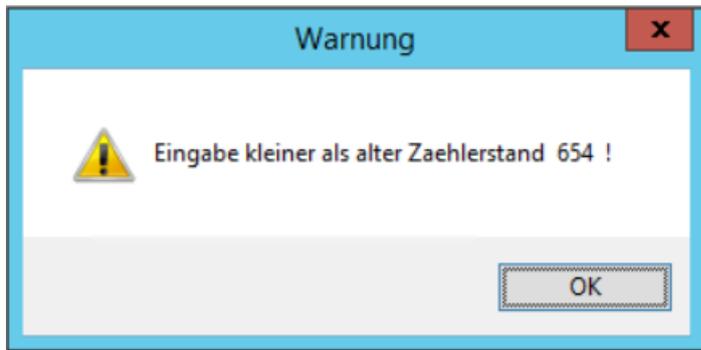
Lebenslaufeintrag zu Objekt 105, zweites Objekt [redacted] test Bezeichnung

Objekt-Nummer: 105 Datum: 08.07.2021 Lfd.Nr. am Tag: 4 Hersteller: test Hersteller Seriennummer: 354
Kundennr.: 200006 [redacted] Vogel, Wolfgang
Kennzeichen: Inventarnummer: 65419684 Zählerstand: h
UWV durchgeführt: Nein Wartung durchgeführt: Nein Arbeit beendet: Nein Funktionskontrolle: Nein
Beicht:

Auftragsnummer: 41 Jahr Lieferschein: 2021 Liefersch.Nr.: 12

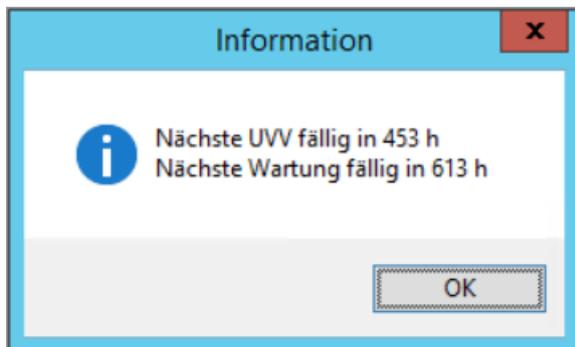
Geben Sie nun den aktuellen Zählerstand des Objektes ein. Drücken Sie **Enter**.



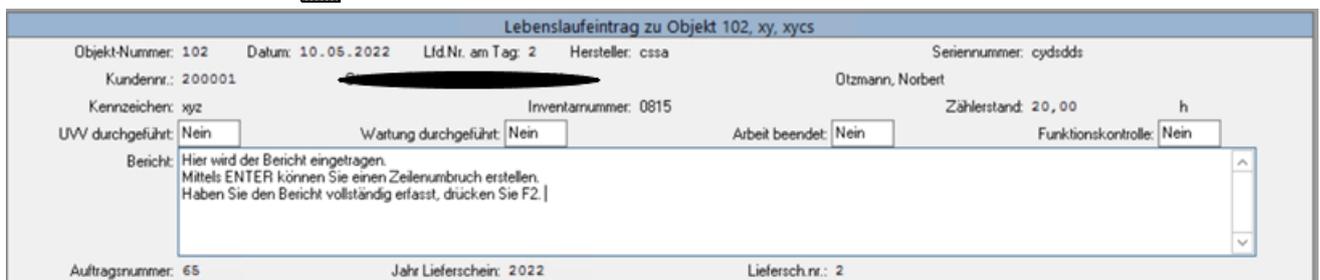


Es erfolgt eine Warnung, falls der vorherige Zählerstand bereits grösser war als der von Ihnen erfasste. Bestätigen Sie diese und überprüfen Sie Ihre Eingabe. Wenn Sie die Eingabe beibehalten, wird auch ein geringerer Zählerstand übernommen.

Es folgt die Information, wann die nächste UVV sowie die nächste Wartung fällig ist.



Bestätigen Sie diese mit **OK**.



Objekt-Nummer: 102	Datum: 10.05.2022	Lfd.Nr. am Tag: 2	Hersteller: cssa	Seriennummer: cydsdds
Kundennr.: 200001			Otzmann, Norbert	
Kennzeichen: xyz	Inventarnummer: 0815	Zählerstand: 20,00	h	
UVV durchgeführt: <input type="checkbox"/>	Wartung durchgeführt: <input type="checkbox"/>	Arbeit beendet: <input type="checkbox"/>	Funktionskontrolle: <input type="checkbox"/>	
Bericht: Hier wird der Bericht eingetragen. Mittels ENTER können Sie einen Zeilenumbruch erstellen. Haben Sie den Bericht vollständig erfasst, drücken Sie F2.				
Auftragsnummer: 65	Jahr Lieferschein: 2022	Liefersch.nr.: 2		

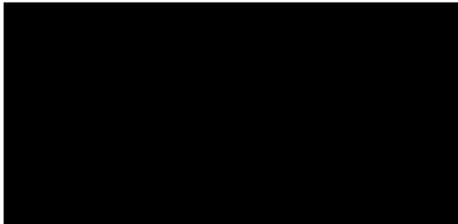
Nun geben Sie der Reihe nach ein, ob Sie die UVV durchgeführt, die Wartung durchgeführt, die Arbeit beendet und/oder eine Funktionskontrolle durchgeführt haben. Hierbei reicht es, ein „J“ einzugeben, um ein Ja einzublenden. Bewegen Sie sich mit der Tabulatortaste oder mittels Klicken zwischen den einzelnen Feldern.

Im Feld Bericht werden nun die Informationen zu der Montage eingegeben. In diesem Feld können Sie mit **Enter** einen Zeilenumbruch erstellen. Mit **F2** speichern Sie diesen Lebenslaufeintrag.

Nun wird der Montagebericht ausgegeben.



Ihr Firmenlogo
GmbH



Objekt: 102
Typ: xy
Herst.: cssa
Ser.Nr.: cydsdds

Kennzeichen	Sachbearbeiter	Kundennummer	Zählerstand	Datum
xyz	Prof. Dr. Tilko Dietert	200001	10 h	10.05.2022

Problembeschreibung: Dies ist die Kundenbeschreibung. Hier stehen Ihnen 50 Zeichen zur Verfügung.

Einsatzbericht:
Auftragserfassung

UVV: Nein Wartung: Nein Fertig: Nein Endkontrolle: Nein
Nächste UVV fällig in 1 h
Nächste Wartung fällig in 10 h

10.05.2022

Unterschrift Kunde

Unterschrift Mitarbeiter

Drucken Sie diesen wie gewohnt aus. Siehe [hierzu Ausgabe von Dokumenten](#).

Im Anschluss an diesen Vorgang sind die Auftragspositionen auf dem [Status 61](#) für ausgeliefert. Ein separater Lieferschein wird hier nicht ausgegeben. Der Auftrag befindet sich dann auf dem Status 66.

Den Lieferschein können Sie unter Auftragsabwicklung/Lieferscheine/In Bearbeitung bearbeiten. Siehe hierzu [Lieferscheine erstellen](#).



Montagebericht nachträglich ausgeben

In **Betriebsverwaltung/Stammdatenverwaltung/Objekte** wählen Sie das gewünschte Objekt aus. Nutzen Sie hierzu die **Textsuche** oder die **Neue Selektion**.

Objektverwaltung					
Obj.nr.	Typ	Bezeichnung	Hersteller	Seriennummer	Inb.
100	Typ Test	Bezeichnung	Hersteller	123456	01.0
101	Objekt 2	Bezeichnung 2	Hersteller 2	53857	01.0
102	xy	xycs	cssa	cydsdds	01.0
103	fdsg	sfdyb	asfdb	asdv	01.0
104	Dies ist der Typ xy	Bezeichnung des Objektes	Hersteller des Objektes	123456	01.0
105	zweites Objekt Rotolit	Test Bezeichnung	test Hersteller	354	01.0

Buttons: Neues Objekt anlegen, Aktionen zu Objekt, Aufträge zu Objekt, Lebenslauf, Neue Selektion, Grunddaten korrigieren, Objekt löschen, Dokumente, Textsuche, Verlassen

Klicken Sie nun auf **Aktionen zu Objekt**.

Lebenslauf zu Objekt Nr. 104 Dies ist der Typ xy								
Gültig ab	Nr.	Kundennr. Kennzeichen	Inventarnummer	Zählerstand	UVV	Wartung	Fertig	Kontr. Bericht
12.07.2021	2	200006 N>XY-999	321654	687,00	Ja	Ja	Ja	Hier kommt der Bericht rein.
12.07.2021	1	200006 N>XY-999	321654	356,00	Nein	Nein	Nein	Auftragserfassung
08.07.2021	3	200006 N>XY-999	321654	654,00	Nein	Nein	Nein	Auftragserfassung
08.07.2021	2	200006 N>XY-999	321654	11,00	Ja	Ja	Ja	Hier hat alles gepasst! Alle Schrauben erneuert und selbstsichernde
08.07.2021	1	200006 N>XY-999	321654	321,00	Nein	Nein	Nein	Auftragserfassung
06.07.2021	1	200006 N>XY-999	321654	523,00	Ja	Ja	Ja	hier den Bericht eingeben
05.07.2021	4	200006 N>XY-999	321654	500,00	Nein	Nein	Ja	Schlauch ersetzt
05.07.2021	3	200006 N>XY-999	321654	1,00	Ja	Ja	Ja	Nein
05.07.2021	2	200006 N>XY-999	321654	200,00	Ja	Nein	Nein	Ja

Buttons: Neuer Eintrag, Eintrag korrigieren, Einsatzbericht, Lebenslauf, Verlassen

Sie finden alle Lebenslaufeinträge zum gewählten Objekt. Diese sind chronologisch geordnet, wobei stets der neueste Eintrag oben steht.

Wählen Sie den gewünschten Eintrag aus und klicken dann auf **Einsatzbericht**. Verfahren Sie bezüglich der [Ausgabe](#) wie gewohnt.

