

### Betriebswirtschaftliche Software für Handel • Handwerk • Gastronomie • Dienstleistungen

# Lebenslaufeintrag manuell eintragen

Üblicherweise werden Lebenslaufeinträge über die erfassten Aufträge automatisch dem Objekt zugefügt.

Sollte es allerdings nötig sein, diesen manuell einzugeben gehen Sie unter

Betriebsverwaltung/Stammdatenverwaltung/Objekte.

Objektverwaltung									
Obj.nr. Typ	Bezeichnung	Hersteller	Seriennummer	Inbe 🔿					
100 Typ Test	Bezeichnung	Hersteller	123456	01.(					
101 Objekt 2	Bezeichnung 2	Hersteller 2	53857	01.0					
102 xy	xycs	cssa	cydsdds	01.1					
103 fdsg	sfdyb	asfdb	asdv	01.(					
104 Dies ist der Typ xy	Bezeichnung des Objektes	Hersteller des Objektes	123456	01.0					
105 zweites Objekt Rotolit	Test Bezeichnung	test Hersteller	354	01.0					
106 A920 Litronic	Mobilbagger	Liebherr	WIHZ1185KZK121444	01.1					
107 test typ									
				~					
<				>					
Neues Objekt anlegen Aktionen zu Objek	t Aufträge zu Objekt Lebenslauf		Neue Selektion						
Grunddaten korrigieren Objekt löschen	Dokumente		Textsuche	Verlassen					

Wählen Sie nun das gewünschte Objekt (sie können dies über die **Textsuche** oder **Neue Selektion** suchen). Es ist nun blau hinterlegt.

Klicken Sie nun auf Aktionen zu Objekt.

	Lebenslauf zu Objekt Nr. 102 xy									
Gültig ab	Nr.	Zählerstand UV	V Wartur	g Fertig	Kontr.	Auf.nr. J	lahr Ls.	Lief.Nr. Bericht	~	1
10.05.2022		354,00 Ja	Ja	Nein	Nein	65	2022	3 akisdgbn		1
10.05.2022	2	20,00 Ne	in Nein	Nein	Nein	65	2022	2 Hier wird der Bericht eingetragen. Mittels ENTER können Sie einen Zeilenumbruch erstellen. Haben Sie den Berich	ht vol	
10.05.2022	1	10,00 Ne	in Nein	Nein	Nein	65	0000	0 Auftragserfassung		1
03.07.202	1	202,00 Ne	in Ja	Nein	Nein	28	2021	8 Hier können sie den Bericht erfassen.		1
01.07.202	1	654,00 Ja	Nein	Nein	Nein	0	0000	0		1
15.06.202	1	805,00 Ja	Ja	Ja	Nein	11	2021	4		1
14.06.202	2	315,00 Ne	in Nein	Nein	Nein	0	0000	0 1212		1
01.02.202	1	358,00 Ja	Nein	Nein	Nein	0	0000	0		1
										1
										1
										1
										1
									~	
<									>	
Neuer Ein	rag	Eintrag korrigieren	Einsat	zbericht	Leb	enslauf		V	erlassen	

Um einen neuen Eintrag zu erstellen, klicken Sie auf Neuer Eintrag.

Lebenslaufeintrag zu Objekt 102, xy, xycs									
Objekt-Nummer:	102 Datum: 15.06.2022 Lfd.N	r. am Tag: Hersteller: cssa		Seriennummer: cydsdds					
Kundennr.:									
Kennzeichen:		Inventarnummer:	arnummer: Zählerstand:						
UVV durchgeführt:	Wartung durch	geführt:	Arbeit beendet:	Funktionskontrolle:					
Bericht:					^				
					~				
Auftragsnummer:	Jahr Liefer	schein:	Liefersch.nr.:						





### Betriebswirtschaftliche Software für Handel • Handwerk • Gastronomie • Dienstleistungen

Das Datum wird mit dem aktuellen Tag vorgeschlagen, kann aber geändert werden. Drücken Sie Enter.

			Leben	slaufeintrag zu Obj	ekt 102, xy, xycs			
Objekt-Nummer:	102	Datum: 15.06.2022	Lfd.Nr. am Tag: 1	Hersteller: cssa		Seriennummer:	cydsdds	
Kundennr.:	200001							
Kennzeichen:	xyz		Inve	ntarnummer: 0815		Zählerstand:	0,00	h
UVV durchgeführt:	Nein	Wartun	g durchgeführt: Nein		Arbeit beendet: Nein		Funktionskontrolle: N	ein
Bericht:								^
								~
Auftragsnummer:	0	Jai	hr Lieferschein: 0000		Liefersch.nr.: 0			

Die Kundennummer wird aufgrund des letzten Lebenslaufeintrages vorbelegt. Sollte sich diese ändern,

löschen Sie diese heraus, drücken Sie Enter und eine Auswahlliste der Kunden erscheint.

		Auswahl Kunde			
Nr. Nachname	Vorname	Firmenname	PLZ	Ort	^
200001			90562	Heroldsbe	
200002			90530	Wendelste	
200003			91322	Gräfenberg	
200004			90475	Nürnberg	
200005			90453	Nümberg	
200006			93057	Regensbu	
300001			82297	Steindorf	
300002					
					$\sim$
<				>	
Kunde auswählen Selektion Kundennr. Su	che nach Name Kunde	e neu anlegen		Abbru	ch

Wählen Sie den Kunden aus. Anschließend können Sie alle Informationen eintragen.

			I	.ebensla	aufeintrag	g zu Objekt 102, xy, xycs					
Objekt-Nummer:	102	Datum: 15.06.2022	Lfd.Nr. am Ta	g: 2	Hersteller:	cssa		Seriennummer:	cydsdds		
Kundennr.:	200001										
Kennzeichen:	xyz			Invent	tarnummer:	0815		Zählerstand:	0,00	h	
UVV durchgeführt:	Nein	War	tung durchgeführt:	Nein		Arbeit beendet:	Nein	]	Funktionskontrolle:	Nein	
Bericht:	Berichtste	ext									^
											$\sim$
Auftragsnummer:	0		Jahr Lieferschein:	0000		Liefersch.nr.:	0				

Hier kann auch ein Bericht erfasst werden, ohne einen Auftrag dazu zu erfassen. Insbesondere für zurückliegende Vorkommnisse, die nicht mehr berechnet aber protokolliert werden sollen, ist dies sinnvoll. Haben Sie alles erfasst, wird der Lebenslaufeintrag mit **F2** gespeichert.





# Lebenslaufeintrag manuell eintragen

## Betriebswirtschaftliche Software für Handel • Handwerk • Gastronomie • Dienstleistungen

	Lebenslauf zu Objekt Nr. 102 xy									
Gültig ab	Nr.	Zählerstand L	JW	Wartung	Fertig	Kontr.	Auf.nr. J	lahr Ls.	Lief.Nr. Bericht	
15.06.2022		0,00	Vein	Nein	Nein	Nein	0	0000	0 Berichtstext	
31.05.2022	1	4 00,0	Vein	Nein	Nein	Nein	0	0000	0	
10.05.2022	5	354.684,00 N	Vein	Nein	Nein	Nein	65	2022	2 Hier wird der Bericht eingetragen. Mittels ENTER können Sie einen Zeilenumbruch erstellen. Haben Sie den Bericht vol	
10.05.2022	4	10,00 J	la	Ja	Nein	Ja	0	0000	0 Hier kann auch ein Bericht erfasst werden, ohne einen Auftrag dazu zu erfassen. Insbesondere für zurückliegende Vorko	
10.05.2022	3	354,00 J	la	Ja	Nein	Nein	65	2022	3 akisdgbn	
10.05.2022	1	10,00 N	Vein	Nein	Nein	Nein	65	0000	0 Auftragserfassung	
03.07.2021	1	202,00 N	Vein	Ja	Nein	Nein	28	2021	8 Hier können sie den Bericht erfassen.	
01.07.2021	21	687.987.351,00 J	la	Nein	Nein	Nein	0	0000	0	
15.06.2021	1	805,00 J	la	Ja	Ja	Nein	11	2021	4	
14.06.2021	2	315,00 N	Vein	Nein	Nein	Nein	0	0000	0 1212	
01.02.2021	1	358,00 J	la	Nein	Nein	Nein	0	0000	0	
										~
<									>	
Neuer Eintr	ag	Eintrag korrigier	en	Einsatzt	pericht	Lebe	enslauf		Verlasse	'n

Nun sehen Sie den neuen Lebenslaufeintrag beim Objekt in der ersten Zeile.

## Lebenslaufeintrag ändern

Auch einen bestehenden Eintrag können Sie über Eintrag korrigieren ändern.

ACHTUNG! Hier erfolgt keine Dokumentation über die Änderung!

