

### Inventar und dessen Abschreibung

Alle Anschaffungen können in KALIPZO verwaltet und abgeschrieben werden. Um eine ordentliche Bilanz zu erstellen, ist dies auch zwingend nötig.

Derzeit steht nur die lineare Abschreibung zur Verfügung.

Eventuelle [Sonderabschreibungen](#) müssen von Hand erfasst werden.

Sollten Sie eine degressive Abschreibung benötigen, sprechen Sie uns bitte rechtzeitig an.

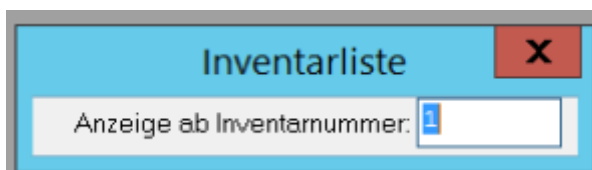
Für geringwertige Wirtschaftsgüter (GWG) gelten seit dem 1.1.2018 folgende Netto-Grenzen (Stand 30.10.2020):

Anschaffungs- oder Herstellungskosten Einlagewert	Regelung ab 2018
>250 EUR ≤ 800 EUR	sofort abziehbar (Aufnahme in die Inventarliste, aber mit 1 Monat Abschreibungsdauer) Alternativ kann GwG mit einem Sammelposten (je Jahr) inventarisiert werden. Dieser Sammelposten muss dann jedoch über fünf Jahre abgeschrieben werden.
>800 EUR	aktivieren

Bitte holen Sie sich die erforderlichen Anweisungen von Ihrem Steuerberater. Beachten Sie bitte insbesondere bei der Erfassung von Inventar, welches schon früher aktiviert wurde, die damals gültigen Abschreibungs-Eckdaten.

### Inventar anlegen

Unter [Buchhaltung/Anlagenbuchhaltung/Inventarverwaltung](#) können Sie Ihr Inventar verwalten.



Geben Sie die gewünschte Inventarnummer ein, ab der Sie die Liste sehen möchten. Lassen Sie es bei 1, dann wird die Liste ab dem ersten Inventargut angezeigt.

Sollte bisher noch kein Inventar angelegt worden sein, dann öffnet sich direkt das Fenster zur Anlage.



Inventar			
Inventarnummer: 1	Bezeichnung:	<input type="text"/>	
Aktivierungsdatum: <input type="text" value="-"/> <input type="text" value="-"/>	Anschaffungswert:	<input type="text" value="0,00"/>	
Kostenstelle: <input type="text"/>	AfA-Konto-Nr.:	<input type="text" value="0000"/>	Anlagen-Konto-Nr.: <input type="text" value="0000"/>
AfA-Nutzungsdauer (Monate): <input type="text" value="60"/>	Bemerkung:	<input type="text"/>	
Abgangsdatum:	<input type="text"/>		

Die Inventarnummern werden fortlaufend vergeben.

Erfassen Sie nun eine **Bezeichnung**. Dazu stehen Ihnen 30 Zeichen zur Verfügung.

Das **Aktivierungsdatum** entspricht dem Anschaffungsdatum in der Firma.

Der **Anschaffungswert** ist der Nettopreis (Bruttopreis abzüglich der Mehrwertsteuer), soweit ein Vorsteuererstattungsanspruch besteht. Ist ein Vorsteuerabzug nicht möglich, so ist der Anschaffungspreis der Bruttopreis.

**Anschaffungspreisminderungen** sind alle möglichen Preisnachlässe, die der Verkäufer dem Unternehmen gewährt, z.B. Skonti, Rabatte oder Boni. Diese Preisnachlässe vermindern den Anschaffungspreis.

**Anschaffungsnebenkosten** sind beispielsweise Kosten für Transport und dessen Versicherung. Sie müssen allerdings, um als Anschaffungsnebenkosten zu gelten und damit aktiviert werden zu können, einzeln zurechenbar sein. Hierzu zählen ebenfalls die IAB (Investitionsabzüge)

**Nachträgliche Anschaffungskosten** sind Kosten, die nach dem Kauf anfallen und zur Erweiterung des Gegenstandes führen.

Als **Kostenstelle** wählen Sie die [Kostenstelle](#) Ihrer Firma, in der das Inventar genutzt wird.

<p><b>Abschreibungen auf immaterielle Vermögensgegenstände des Anlagevermögens und Sachanlagen</b>  <u>SKR03</u>: 4815 - 4865  <u>SKR04</u>: 6200 - 6268</p>	<p>In diesen Konten werden alle regulären Vermögensgegenstände des Anlagevermögens gebucht, welche nicht Finanzanlagen sind.</p> <p>Dazu gehören zum Beispiel Abschreibungen auf den Firmenwert, auf Fahrzeuge, auf <a href="#">geringwertige Wirtschaftsgüter</a>, Gebäude, immaterielle Vermögensgegenstände oder sonstige Sachanlagen. Das Kaufleasing wird hier ebenfalls erfasst.</p> <p>Neben diesen regulären Abschreibungen werden hier auch Sonderabschreibungen wie nach §7g EStG oder außerordentliche Abschreibungen erfasst.</p>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Als Nutzungsdauer erfassen Sie entweder die vom Finanzamt vorgeschlagenen ([siehe hier](#)) oder die mit Ihrem Steuerberater abgesprochene. ACHTUNG: In KALIPZO müssen Sie die Nutzungsdauer in Monaten erfassen.

Im Feld **Bemerkung** können Sie noch interne Informationen erfassen. Auch hier stehen Ihnen 30 Zeichen zur Verfügung.

Das **Abgangsdatum** steht erst nach der Anlage zur Verfügung. Dieses muss manuell gefüllt werden. Bitte



beachten Sie, dass eventuelle Restwerte manuell ausgebucht werden müssen (Verkauf, Verschrottung).  
Für Inventarlisten nach dem Abgangsdatum wird dann dieses Inventar nicht mehr angezeigt.

Inventar			
Inventarnummer: 1	Bezeichnung: <input type="text" value="Inventar 1"/>		
Aktivierungsdatum: <input type="text" value="01.04.2018"/>	Anschaffungswert: <input type="text" value="3.570,00"/>		
Kostenstelle: <input type="text" value="f=01"/>	AfA-Konto-Nr.: <input type="text" value="0000"/>	Anlagen-Konto-Nr.: <input type="text" value="0000"/>	
AfA-Nutzungsdauer (Monate): <input type="text" value="60"/>	Bemerkung: <input type="text"/>		
Abgangsdatum: <input type="text" value="- -"/>			

Eine Eingabe der beiden Konten ist zwingend erforderlich, da sonst die AfA nicht von KALIPZO ermittelt werden kann.

Speichern Sie nun das Inventar mit **F2**.

Nun haben Sie die Möglichkeit, ein weiteres Inventar einzugeben. Wünschen Sie dies nicht, so drücken Sie **ESC**.

Inventarliste	
Anzeige ab Inventarnummer: <input type="text" value="1"/>	<input type="button" value="X"/>

Es erscheint nun wieder das Abfragefenster. Drücken Sie **Enter** und es erscheint die Liste des bisher erfassten Inventars.

Inventarliste								
Inventamr.	Bezeichnung	Aktiv.datum	Anschaffungswert	K.st.	AfA-K.	Anl.-K.	Nutz.	Bemerkung
1	Test-Abschreibungsgut	28.10.2020	1.200,00	zver	4830	0400	60	
2	Test-Abschreibungssachanlage	15.03.2018	1.000,00	zver	4830	0400	60	

Nun können Sie erneut eine [Neue Anlage anlegen](#).



Um einen korrekten Anfangswert zu haben, muss die Eingangsrechnung verbucht werden:

### Eingangsrechnung zur Anlage verbuchen

Siehe hierzu [Eingangsrechnung erfassen](#).

**ACHTUNG:** Haben Sie das Inventar bereits vor der Arbeit mit KALIPZO angeschafft, so erfassen Sie diese Buchung auch rückwirkend im korrekten Jahr. Eine Buchung der Vorsteuer dazu ist dann nicht mehr nötig, da Sie diese ja bereits geltend gemacht haben. **WICHTIG:** Erfassen Sie unbedingt die Inventarnummer in dieser Buchung.

**Buchung ändern**

Geschäftsjahr: 2018      Buchungsdatum: 15.03.2018      Buchungsnr.: 51  
 Soll-Konto-Nr.: 0400      Haben-Konto-Nr.: 1610  
 Betrag: 1.000,00  
 Deb./Kred.-Nr.: 0      Adressnummer: 0      Adressat:      Langtext:  
 Bemerk. (kurz):  
 Bemerkung: Anschaffung  
 Bearb.hinweis:  
 Fälligkeitsdatum: 15.03.2018      Inventarnummer: 2

### Bereits erfolgte Abschreibung verbuchen.

Wurden bereits eine oder mehrere Abschreibungen erfasst, bevor Sie mit KALIPZO angefangen haben zu arbeiten, dann buchen Sie einmalig die bis zum Vortag der Nutzung von KALIPZO erfolgte Abschreibung als Gesamtsumme in KALIPZO.

Buchen Sie hierzu:

AfA-Konto an Anlagekonto mit dem bereits erfolgten Abschreibungsbetrag. Als Datum wählen Sie am besten den letzten Tag des Geschäftsjahres bevor Sie mit KALIPZO anfangen zu arbeiten.

**Buchungen eingeben**

Geschäftsjahr: 2019      Buchungsdatum: 31.12.2019      Buchungsnr.:  
 Soll-Konto-Nr.: 4830      Abschr. Sachanlagen      Haben-Konto-Nr.: 0400      Betriebsausstattung  
 Betrag: 233,00      Betrag ist: brutto      Skonto: 0,0 %  
 Deb./Kred.-Nr.: 0      Adressnummer: 0      Adressat:      Langtext: Nein  
 Bemerk. (kurz):  
 Bemerkung: Abschreibung bis 31.12.2019  
 Bearb.hinweis:  
 Fälligkeitsdatum: 31.12.2019      Inventarnummer: 2      Mwst.-Kennzeichen: 0

OK      OK + Dokument      Zuordnung

Für die interne Kontierung wählen Sie die zu bebuchende Kostenstelle sowie die passende Kostenart.

**Kontierung**

Jahr	Buch.Nr.	Kto. I.Nr.	K.st.	K.art M.	Betrag	Bemerkung	Auf.nr.	Pos.Nr.		
2019	258	4830	1	zver	321	12	-233,00	Abschreibung bis 31.12.2019	0	0

Einfügen      Ändern      Löschen      Rest: 0,00      Verlassen



K.art.	Bezeichnung	K.gr.
341	Ansparabschreibung	34
321	reguläre Abschreib.	32
323	Sofortabschr. GWG	32
324	Sofortabschr. Kita	32
322	Sonderabschr. § 7g	32

Im Anschluss daran können Sie das Anlagenkonto anzeigen.

### Daten korrigieren

Sollten Sie eine Fehleingabe feststellen, können Sie nun die **Daten korrigieren**. Klicken Sie vorher mit der Maus auf die zu korrigierende Inventarnummer. Es wird das blau hinterlegte Inventar zur Korrektur aufgerufen. Gehen Sie nun vor, wie bei [Inventar anlegen](#) beschrieben.

Sollten nun andere Voraussetzungen für die Abschreibung entstehen, wiederholen Sie bitte bereits erfolgte [Abschreibungen](#). KALIPZO wird die vorhandenen Buchungen der Abschreibung nun korrigieren.