

Interne Kontierungen bearbeiten

Rufen Sie den Menüpunkt **Buchhaltung/Interne Kont. Bearbeiten** auf.

Interne Kontierungen bearbeiten

Geschäftsjahr: Kostenart:

Kostenstelle (optional):

Wählen Sie das gewünschte Geschäftsjahr, die Kostenart und (optional) die Kostenstelle auf.
Wenn Sie die Nummern bzw. Bezeichnungen nicht wissen, dann geben Sie ein “?” ein.

Es erscheinen nach der Eingabe von **Enter** die Auswahlliste(n).

Auswahl Kostenart	
K. art	Bezeichnung
111	Regelmäßiger Beitrag
112	Einmaliger Beitrag
113	Zusatzabo Massage
114	Zusatzabo Getränke
121	Warenverkauf
122	Verk. deakt. Güter
123	Einspeisevergütung
124	Essensgeld
129	Sonstiges
131	Honorar
132	Provision
133	Reisespesen
134	Sonst. Nebenleist.
135	Eltern-/Teilh.beiträge
136	Einzelintegration

Kostenart auswählen Selekt. nach Nr. Suche nach Bez. Abbruch

Auswahl Kostenstelle						
Kostenst.	Bezeichnung	Kasse	Bankv.	Lagerst.	Bf Fz	Name der Firma
1234	1234567890123456789012345	0000	0000		Ja	
fs01	Filiale Shop1	1001	1200		Nein	
nn	Noch nicht kontiert	0000	1200		Nein	
P001	Projekt_001	0000	0000		Ja	
zver	Zentrale Verwaltung	0000	1200		Nein	

Kostenstelle auswählen Abbruch



Sie erhalten eine Übersicht aller Buchungen mit den gewählten Kriterien.

Auswahl interne Kontierungen zur Bearbeitung										
Jahr	Buch.Nr.	Kto.	I.Nr.	K.st.	K.art	M.	Betrag	Bemerkung	Auf.nr.	Pos.Nr.
2020	88	4100	1	fs01	211	4	-1.061,16	100102 04/2020	0	0
2020	92	4100	1	fs01	211	4	-40,00	100101 04/2020	0	0
2020	93	4100	1	fs01	211	4	-1.144,29	100101 04/2020	0	0
2020	96	4100	1	fs01	211	5	-1.685,00	100003 05/2020	0	0
2020	102	4100	1	fs01	211	5	-866,89	100102 05/2020	0	0

Buttons: Bearbeiten | Neue Selektion | Liste drucken | Verlassen

Interne Kontierungen ändern

Sie können diese internen Kontierungen hier **ändern**.

Kontierung eingeben							
Buch.Nr.	Kto.	I.Nr.	M.	K.st.	K.art	Betrag	Bemerkung
110	4630	1	5	fs01	399	-10,00	

Geben Sie die neuen Daten ein und drücken Sie **F2**.



Auswahl interne Kontierungen zur Bearbeitung										
Jahr	Buch.Nr.	Kto.	I.Nr.	K.st.	K.art	M.	Betrag	Bemerkung	Auf.nr.	Pos.Nr.
2020	88	4100	1	fs01	211	4	-1.061,16	100102 04/2020	0	0
2020	92	4100	1	fs01	211	4	-40,00	100101 04/2020	0	0
2020	93	4100	1	fs01	211	4	-1.144,29	100101 04/2020	0	0
2020	96	4100	1	fs01	211	5	-1.685,00	100003 05/2020	0	0
2020	102	4100	1	fs01	211	5	-866,89	100102 05/2020	0	0

Kontierung										
Jahr	Buch.Nr.	Kto.	I.Nr.	K.st.	K.art	M.	Betrag	Bemerkung	Auf.nr.	Pos.Nr.
2020	92	4100	1	fs01	211	4	-40,00	100101 04/2020		

Buttons: Bearbeiten, Neue Selektion, Liste drucken, Einfügen, Ändern, Löschen, Verlassen, Rest: 0,00

Über **Einfügen** können Sie neue Positionen hinterlegen. Das ermöglicht eine Aufteilung der Kosten auf mehrere Kostenarten.

Sie können auch einzelne Positionen **ändern** oder **löschen**. Am Ende sollte der Rest wieder bei 0 sein.

Neue Selektion

Wählen Sie den Button **Neue Selektion**. Sie können nun eine neue Auswahl der Kostenart, der Kostenstelle (optional) eingeben. Außerdem können Sie die Anzeige ab einem bestimmten Monat einschränken.

Neue Selektion X

Kostenart: Kostenstelle: Anzeige ab Monat:

Liste drucken

Über den Button **Liste drucken** wird ein PDF der ausgewählten Buchungen erzeugt.

Zur Ausgabe siehe [Ausgabe von Dokumenten](#).

