Kontoauszug manuell buchen



Betriebswirtschaftliche Software für Handel • Handwerk • Gastronomie • Dienstleistungen

# Kontoauszug manuell buchen

Wir empfehlen, das <u>automatische Einlesen</u> anhand einer CSV-Datei aus Ihrem Online-Banking zu nutzen. Sollten Sie dieses nicht wünschen, steht Ihnen dieser Menüpunkt zur Verfügung. Außerdem können Sie hier andere Konten als das Bankkonto abgleichen.

Rufen Sie den Menüpunkt Auswertungen/Kontoauszug buchen auf. Dieser Menüpunkt funktioniert auch für alle anderen Konten.

Kontoauszug						
Geschäftsjahr: 2022						
Int. Konto-Nr.: 1200						
Anzeige ab: 01.01.2022						
Anzeige bis: 31.12.2022						

Wählen Sie das gewünschte Geschäftsjahr sowie das Konto aus.

Den Zeitraum der Anzeige können Sie selbst einschränken. Vorgegeben wird hierbei das aktuelle Geschäftsjahr.

Mit **Enter** bestätigen Sie Ihre Eingaben.

	Auszug für Kto.Nr. 1200 ab 01.01.2022													
Buch.datum	Buch.Nr	. Sa	ldo Ne	etto M	wst. Proz.	Bru	utto Gegenk	to. Dok	. Zu.	Adressat, Geschäftspartner	Deb./Kred.	Bemerkung		^
19.05.2022	8	4 -354	,00 -354	,00	0,00 0,0	-354	,00 16	10-	Ζ	Test Lieferant	300002	SEPA-Überweisung		
14.06.2022	10	6 -409	,00 -55	i,00	0,00 0,0	-55	,00 16	10 -	Ζ	Test Lieferant	300002	SEPA-Überweisung RE	1624	
								_						
								_	_					
								_	-					
								_	-					
								_	-					
									-					
					_				-					
									-					
									-					
									-					
								_						
								_	_					
									-					
4														~
								-		7				
Neue Selekt	ion Ne	eue Buchung	Buchung korr.	Kontoauszug	EXCEL	Kontierung	Kont.liste	Dokur	nente	e		V	erlasse	en





### Betriebswirtschaftliche Software für Handel • Handwerk • Gastronomie • Dienstleistungen

# Neue Selektion

Mit dem Button **Neue Selektion** können Sie den Zeitraum der Ansicht neu auswählen. Das Geschäftsjahr lässt sich dabei jedoch nicht mehr ändern.

Neue Selektion 🗙							
Anzeige ab:	01.01.2021						
Anzeige bis:	31.12.2021						

## **Neue Buchung**

Drücken Sie Neue Buchung.

		Buchungen eingeben	
Geschäftsjahr: 2022	Buchungsdatum:	Buchungsnr.:	
Soll-Konto-Nr.:		Haben-Konto-Nr.:	
Betrag:	Betrag ist:	Skonto: %	
Deb/KredNr.:	Adressnummer:	Adressat:	Langtext:
Bemerk. (kurz):			
Bemerkung:			< >
Bearb.hinweis:			
Fälligkeitsdatum:	Inventarnummer:	MwstKennzeichen:	
OK	OK + Dokument Zuo	rdnung Freigabe anfordern	
Cicho biorzus Duch			

Siehe hierzu: Buchungen eingeben

### **Buchung korrigieren**

Mit der passenden Berechtigung können Sie auch eine ausgewählte Buchung korrigieren.

### Kontoauszug

Mit Kontoauszug wird für den gewählten Zeitraum ein PDF des Kontos erzeugt.

Datum	B.Nr.	Gegenko.	DK-Nr.	Adressat Bemerkung	Betrag	Saldo
15.04.2020	506	1410	201130		71,40	1.116,58
15.04.2020	507	1410	202012		379,61	1.496,19
15.04.2020	508	1410	202021		71,40	1.567,59
15.04.2020	509	1410	281042		362,95	1.930, 54
30.04.2020	597	1740	100009		-1.409.36	521,18
30.04.2020	598	1740	100010		-1.760,53	-1.239,35
30.04.2020	599	1610	300124		-5,95	-1.245,30
18.05.2020	658	1410	201002		47,59	-1.197,71
18.05.2020	659	1410	201012		117,81	-1.079,90
18.05.2020	660	1410	201023		150,00	-929,90
18.05.2020	661	1410	201041		71,40	-858,50
18.05.2020	662	1410	201048		29,75	-828,75
18.05.2020	663	1410	201085		71,40	-757,35
18.05.2020	664	1410	201130		71,40	-685,95
18.05.2020	665	1410	202012		236,81	-449,14
18.05.2020	666	1410	202021		71,40	-377,74
18.05.2020	667	1410	281042		362,95	-14,79

Zur Ausgabe siehe Dokumente ausgeben





Betriebswirtschaftliche Software für Handel • Handwerk • Gastronomie • Dienstleistungen

# EXCEL

Die selektierten Daten können auch im CSV-Format an **EXCEL** übergeben werden.

Dateiexport						
Aktion für CSV-Datei wählen:	auf lokalem Computer speichern	~				

Wählen Sie nun den Speicherort. Wählen Sie "auf lokalem Computer speichern", finden Sie anschließend die Datei unter K:\temp (C:\temp) auf Ihrem lokalen Rechner.

Dateiexport						
Aktion für CSV-Datei wählen:	per Mail verschicken	~				

Alternativ können Sie die Datei auch per Mail versenden. Siehe hierzu Dokumente ausgeben.

## Kontierung

Zu jeder Buchung mit Aufwands- oder Erlöskonten muss eine **Kontierung** eingegeben werden. Diese kann hier überprüft werden.

Dies ist einzig für die interne Buchhaltung gedacht und wird nicht für das Finanzamt benötigt.

Buch.Nr. Kto. I.Nr. N	LKst Ka	t Bataa Baa	
		t betrag bern	arkung
111 4600 1 5	<b>fs01</b> 399	-16,47	

Die Kostenstelle sowie die Kostenart werden hier erfasst. Eine Aufteilung auf mehrere Kostenstellen und/oder Kostenarten ist hier möglich, indem Sie den Betrag anpassen.

Die Bemerkung wird hier mit der Bemerkung aus der Buchung vorbelegt, kann jedoch geändert werden.

### Kont.liste

Über den Button **Kont.liste** erhalten Sie für den gewählten Zeitraum eine Liste über alle internen Kontierungen. Für den reinen Ausgleich einer Verbindlichkeit bzw. einer Forderung existiert keine interne Kontierung. Daher ist insbesondere auf dem Bankkonto keine lange Liste zu erwarten.





Handel • Handwerk • Gastronomie • Dienstleistungen

Datum	B.Nr.	DK-Nr.	Adressat	Betrag	Konto	K'art	K'st.	Bemerkung
02.01.2020	51	300	-	-19,00	4400	282	kall	
02.01.2020	52	300		-352,80	4806	229	kall	
02.01.2020	76	300		-51,47	4600	250	kall	
02.01.2020	147	300		-65,00	4600	250	kall	
02.01.2020	149	300		-5,00	4380	250	kall	
02.01.2020	579	300		19,00	4400	229	kall	
02.01.2020	580	300		-15,97	4400	229	kall	
05.01.2020	145	300		-42,00	4400	238	kall	
16.01.2020	251	300		-750,00	4380	289	kall	
31.01.2020	408	300		-21,60	4970	284	kall	
01.02.2020	252	300		-51,47	4600	250	kall	
01.02.2020	282	300		-65,00	4600	250	kall	
01.02.2020	284	300		-5,00	4380	250	kall	
01.02.2020	285	300		-15,97	-4400	282	kall	
05.02.2020	54	300		-352,80	4806	229	kall	
05.02.2020	280	300		-42,00	4400	238	kall	
07.02.2020	250	300		-120,00	4380	293	kall	
26.02.2020	308	300		-24,37	4855	231	kall	
28.02.2020	409	300		-22,10	4970	284	kall	
01.03.2020	371	300		-5,00	4380	250	kall	
01.03.2020	374	300		-65,00	4600	250	kall	
01.03.2020	376	300		-15.97	4400	282	kall	
01.03.2020	378	300		-51,47	-4600	250	kall	
02.03.2020	56	300		-352,80	4806	229	kall	
03.03.2020	421	300		-44,00	4600	250	ksll	
05.03.2020	423	300		-42,00	4400	229	kall	
05.03.2020	584	300		-25,00	4957	289	kall	
11.03.2020	427	300		-71,77	4930	283	kall	
01.04.2020	510	300		-51,47	4600	250	kall	
01.04.2020	571	300		-5,00	4380	250	kall	

## Kontierungsliste zu Konto 1610 ab 01.01.2020

## Dokumente

Über den Button **Dokumente** können Sie die Dokumentenverwaltung zur ausgewählten Buchung hochladen, ansehen oder bearbeiten.

Dokumentenverwaltung Buchung 2020 / 51										
Dok.nr. I	Kürzel	Beschreibung	Dateiname	Username	Importdatum Importzei	t ^				
000001	RE	Web 3.0 Januar 2020	R20200000003.pdf	0006gf9	03.01.2020 09:28:23					
						~				
Doku	ment ho	Dokument anzei	gen Dokumentdaten korrigieren Filter setzen Sortierung: aufsteig	gend						
Dokum	ent heru	unterladen Dokument lösch	en Dokument per E-Mail senden Filter löschen Dokument-Nr.	¥		Verlassen				

Siehe hierzu Dokumentenverwaltung.

