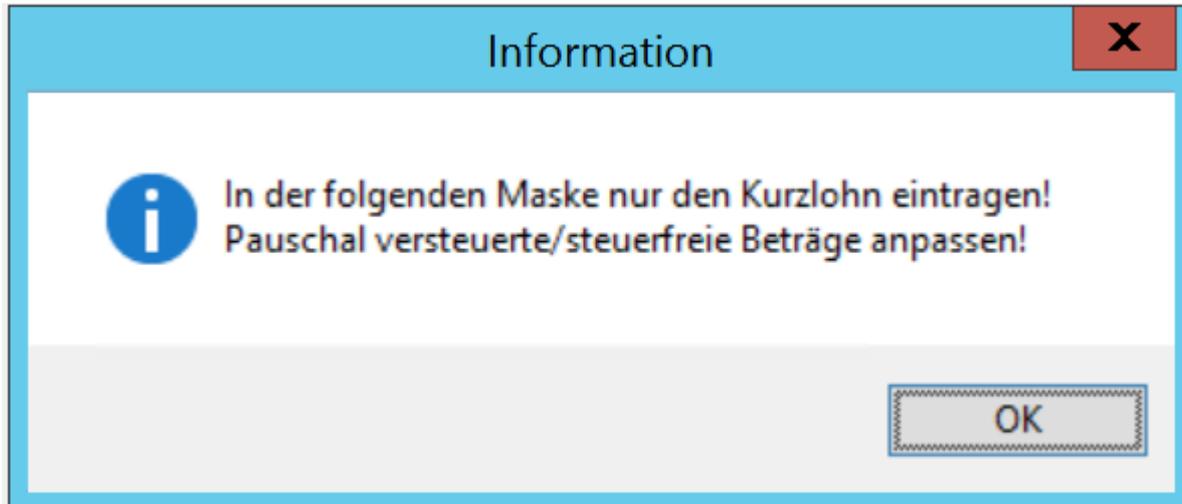


## Kurzarbeit

Wählen Sie in der Gehaltsabrechnung Kurzarbeit aus, so erscheint zuerst folgender Hinweis.



Der Kurzlohn beträgt 0€, wenn im gesamten Monat nicht gearbeitet wurde. Handelt es sich um einen Teil des Monats, so muss der gearbeitete Teil als Kurzlohn eingetragen werden.

Die [Pauschal versteuerten](#) sowie die [steuerfreien Beträge](#) müssen Sie entsprechend anpassen.

Auch die Lohnsteuer muss ggf. [neu ermittelt](#) werden.

Bitte versäumen Sie nicht, die [Sozialversicherungsmeldung](#) zu erneuern.

## Meldung ans Arbeitsamt

Rufen Sie unter [Personalverwaltung/Monatl. Auswertungen/Abrechnungsliste Kug](#) auf.



The image shows a form titled "Abrechnung Kurzarbeitsgeld". It has two input fields: "Geschäftsjahr:" with the value "2020" and "Monat:" with the value "4".

Wählen Sie den betreffenden [Monat](#) sowie das [Geschäftsjahr](#) aus.

Das System erstellt eine Abrechnungsliste mit allen Daten, die Sie zur [Meldung beim Arbeitsamt](#) benötigen.