

### Gehaltsarten anlegen

Benötigen Sie zusätzliche Gehaltsarten auf Ihren Lohn- oder Gehaltsabrechnungen, so können Sie diese in KALIPZO anlegen.

Rufen Sie dazu **Personalverwaltung/Schlüsseltabellen/Gehaltsarten** auf.

Je nachdem, ob es sich um ein laufendes Gehalt = **L**, eine Einmalzahlung = **E**, eine pauschal versteuerte Zahlung = **P** oder um eine steuerfreie Zuwendung = **F** handelt, wählen Sie den passenden Buchstaben aus und drücken **Enter**.

L = Lfd. Gehalt, E = Einmalz., P = pau. verst., F = steuerfrei

Gehaltsarten	
Gehaltsartengr.:	<input type="text" value="L"/>

Pro Gehaltsartengruppe können Sie bis zu acht Gehaltsarten hinterlegen, die Ihnen anschließend in der Gehaltsabrechnung zur Verfügung stehen.

### Laufendes Gehalt

Gehaltsarten	
Gehaltsartengr.:	L
Bezeichnung[1]:	Grundgehalt
Bezeichnung[2]:	n.n.
Bezeichnung[3]:	n.n.
Bezeichnung[4]:	n.n.
Bezeichnung[5]:	n.n.
Bezeichnung[6]:	n.n.
Bezeichnung[7]:	n.n.
Bezeichnung[8]:	n.n.



### Einmalzahlung

Gehaltsarten	
Gehaltsartengr.:	E
Bezeichnung[1]:	Weihnachtsgeld
Bezeichnung[2]:	n.n.
Bezeichnung[3]:	n.n.
Bezeichnung[4]:	n.n.
Bezeichnung[5]:	n.n.
Bezeichnung[6]:	n.n.
Bezeichnung[7]:	n.n.
Bezeichnung[8]:	n.n.

### Pauschal versteuert

Gehaltsarten	
Gehaltsartengr.:	P
Bezeichnung[1]:	Fahrtkosten
Bezeichnung[2]:	n.n.
Bezeichnung[3]:	n.n.
Bezeichnung[4]:	n.n.
Bezeichnung[5]:	n.n.
Bezeichnung[6]:	n.n.
Bezeichnung[7]:	n.n.
Bezeichnung[8]:	n.n.



### Steuerfrei F

Gehaltsarten	
Gehaltsartengr.: F	
Bezeichnung[1]:	Mankogeld
Bezeichnung[2]:	n.n.
Bezeichnung[3]:	n.n.
Bezeichnung[4]:	n.n.
Bezeichnung[5]:	n.n.
Bezeichnung[6]:	n.n.
Bezeichnung[7]:	n.n.
Bezeichnung[8]:	n.n.

