

### Stundenkonto für Mitarbeiter

Rufen Sie **Betriebsverwaltung/Zeitwirtschaft/Zeiterfassung Mitarbeiter/Zeitauswertung für MA** auf.

Zeitauswertung Mitarbeiter	
Von: <input type="text" value="01.06.2022"/>	bis: <input type="text" value="30.06.2022"/>
Personalnr. von: <input type="text" value="100001"/>	bis: <input type="text"/>
Nur Abwesenheit anzeigen (J/N):	
Mit Unterschriftenfeld (J/N):	

Wählen Sie den Zeitraum Von bis, für den Sie die Zeitauswertung erhalten möchten. Vorgegeben ist hierbei der letzte abgeschlossene Monat.

Sie können für alle Personalnummern diese Auswertung starten. Geben Sie dabei in Personalnr. von die niedrigste verwendete Personalnummer und im korrespondierenden Feld bis die höchste verwendete Personalnummer ein.

Im Feld Nur Abwesenheit anzeigen können Sie mit **Ja** auswählen, dass nur die Abwesenheiten, die separat erfasst wurden angezeigt werden. ACHTUNG! Hierbei werden nur die Abwesenheiten an im [Arbeitszeitmodell](#) hinterlegten Zeiten angezeigt.

Sollten Sie das Unterschriftenfeld auf dem Ausdruck benötigen, so wählen Sie hier bitte ein **Ja**.

Zeitauswertung Mitarbeiter	
Von: 01.06.2022	bis: 30.06.2022
Personalnr. von: 100001	bis: <input type="text" value="999999"/>
Nur Abwesenheit anzeigen (J/N):	<input type="text" value="Nein"/>
Mit Unterschriftenfeld (J/N):	<input type="text" value="Ja"/>



12.07.2022

**Stundenkonto** [redacted] **vom 01.06.2022 bis**  
**30.06.2022 (Personalnummer** [redacted]

Datum	Auftr./Proj.	Stunden	Sollstd.	Tätigkeit
01.06.2022	50	1,25	6,00	
01.06.2022	50	5,00		
02.06.2022	50	6,50	6,00	
03.06.2022	50	6,25	6,00	
04.06.2022	0	0,00	0,00	
05.06.2022	0	0,00	0,00	Sonntag
06.06.2022	0	6,00	6,00	Feiertag
07.06.2022	50	2,25	6,00	
07.06.2022	50	2,00		
07.06.2022	147	1,00		
08.06.2022	16	4,75	6,00	
09.06.2022	0	6,00	6,00	
10.06.2022	0	6,00	6,00	
11.06.2022	0	0,00	0,00	
12.06.2022	0	0,00	0,00	
13.06.2022	50	3,00	6,00	
13.06.2022	50	0,75		
13.06.2022	74	2,25		
14.06.2022	50	6,00	6,00	
15.06.2022	50	3,83	6,00	
15.06.2022	50	0,75		
15.06.2022	71	1,50		
16.06.2022	0	6,00	6,00	Feiertag
17.06.2022	16	6,75	6,00	
18.06.2022	0	0,00	0,00	
19.06.2022	0	0,00	0,00	Sonntag
20.06.2022	0	6,00	6,00	Urlaub
21.06.2022	16	5,50	6,00	
22.06.2022	16	6,00	6,00	
23.06.2022	50	7,00	6,00	
24.06.2022	50	7,25	6,00	
25.06.2022	0	0,00	0,00	
26.06.2022	0	0,00	0,00	Sonntag
27.06.2022	50	6,17	6,00	
28.06.2022	50	7,00	6,00	

Sie erkennen nun die erfassten Arbeitszeiten nach Datum inkl. der Aufträge oder Projekte/Fallnummern sowie der gegebenenfalls eingegebenen Tätigkeit.

Am Ende des PDFs finden Sie die Zusammenfassung aller Summen der Arbeitsstunden und des Urlaubs- sowie Gleitzeitstandes.



Bezahlte Stunden:		Urlaubsstand:		Gleitzeitstand:	
Arbeitsstunden	104,33	Jahresbeginn	132,69	Jahresbeginn	5,16
davon Mehrarbeit	0,00	Beg. Zeitraum	126,69	Beg. Zeitraum	10,17
Urlaub	6,00	Ende Zeitraum	120,69	Ende Zeitraum	12,50
Feiertag	12,00				
Krankheit	12,00				
SUMME	134,33			Sollstunden:	132,00

Wenn Sie das Unterschriftenfeld mit ausgewählt haben, erscheint dies am Ende des Dokumentes und dient der Bestätigung der eingegeben Daten durch den/die Mitarbeiter/-in sowie durch den/die Arbeitgeber/-in.

Datum:

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Arbeitgeber/-in

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Mitarbeiter/-in

