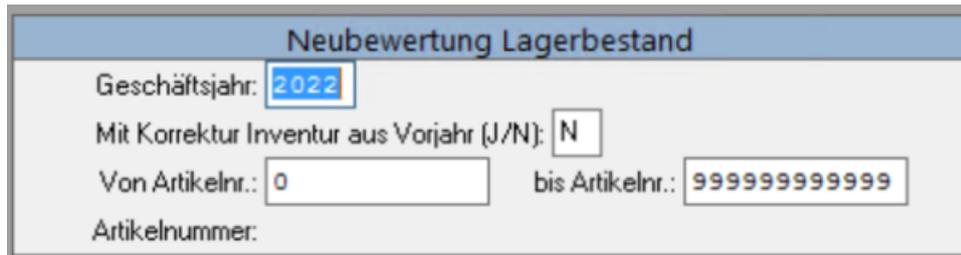


Neubewertung Lagerbestand

Nach Korrekturen von Lagerbewegungen und insbesondere nach Korrekturen von Lieferkonditionen müssen die Lagerbestände neu bewertet werden.

Rufen Sie dazu (Betriebs-)Verwaltung/Warenwirtschaft/Bewertung Lagerbew. auf.



Wählen Sie das neu zu berechnende Geschäftsjahr.

Möchten Sie die Inventur aus dem Vorjahr ebenfalls neu bewerten, dann setzen Sie im Feld Mit Korrektur Inventur aus Vorjahr (J/N) ein **J**.

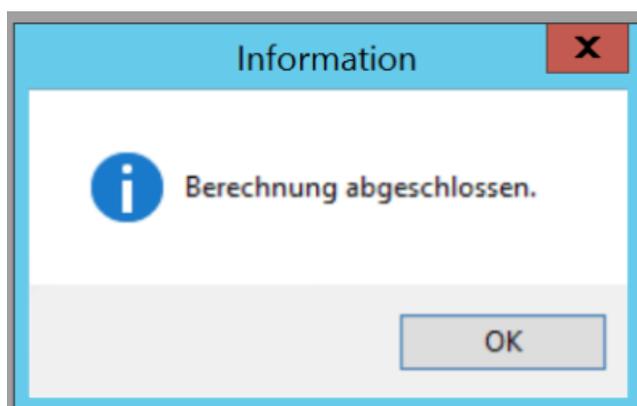
Dies wird benötigt, wenn man im Vorjahr noch etwas geändert hat. Dadurch wird sich der Wert zum Jahresende ändern und mit einem Ja in dem Feld wird auch die Inventurübernahme korrigiert.

Da diese Neubewertung relativ lange benötigt, überlegen Sie bitte gut, ob Sie das über alle Artikel laufen lassen möchten.

Dies ist nur ratsam nach einer umfangreichen Änderung der Lieferkonditionen o.ä. .

Wählen Sie also bestenfalls nur die Artikel, die wirklich nachträgliche Änderungen erfahren haben.

Wenn Sie alle Felder mit **Enter** bestätigt haben, läuft die Neubewertung durch.



Am Ende kommt die Information, dass die Berechnung abgeschlossen ist. Bestätigen Sie diese mit **OK**.

