

Freigabe einer Eingangsrechnung anfordern

Buchen Sie wie gewohnt die [Eingangsrechnung](#).

Buchungen eingeben

Geschäftsjahr: 2022 Buchungsdatum: 03.10.2021 Buchungsnr.: 8
Soll-Konto-Nr.: 4600 Werbekosten Haben-Konto-Nr.: 1600 Verbindlichkeiten allg.
Betrag: 10,00 Betrag ist: brutto Skonto: 0,0 %
Deb./Kred.-Nr.: 111137 Adressnummer: 0 Adressat: [REDACTED] Langtext: Nein
Bemerk. (kurz):
Bemerkung: Test Freigabe
Bearb.hinweis:
Fälligkeitsdatum: 03.10.2021 Inventarnummer: Mwst.-Kennzeichen: 9 Abziehb. Vorsteuer voll (19%)

Statt jedoch mit **OK** zu speichern, klicken Sie auf **Freigabe anfordern**.

Anforderung Freigabe [X]

Freigabe durch:

Bemerkung:

Geben Sie nun den **Benutzernamen** in das Feld **Freigabe durch** ein, der es freigeben soll. Kennen Sie diesen nicht, so lassen Sie das Feld leer und drücken **Enter**.

Sie erhalten nun die Auswahl aller möglichen User.

Auswahl Benutzer

User-Id.nr.	User-Name
dm	(min)
1	
2	GF
b1	ST
b2	ST
b3	
b4	TEST
b5	
b6	EST

Wählen Sie nun den gewünschten Benutzer aus. Außerdem steht Ihnen das Feld **Bemerkung** zur Verfügung. Hier können Sie bis zu 50 Zeichen zur Information für den Nutzer eingeben, der das Dokument freigeben soll. Anschließend können Sie den Buchungssatz mit **OK** oder **OK + Dokument** wie gewohnt speichern.

