

Bestellvorschläge

Öffnen Sie Verwaltung/Warenwirtschaft/Bestellung/Bestellvorschläge

| | | | | | | Bestel | lvors | schläge | | | | | | | |
|-----------|----------------|--------------|----------------|-----------------------|------------------|------------|-------|--------------------|---------------------|----------|-------|------------|-------|-------|-------|
| Art Nr | Lief.Nr. | bestellt Geb | binde Bedar | f Bemerkung | Besta | nd Verp. | ME | Bezeichnung | | Lief.Nr. | Netto | Eink.preis | Rab.% | Sko.% | ^ |
| 3161 | 0 | 0,0 | 1 2,0 |) ter | (| ,0 1.250,0 |) ml | BC Q10+ Shampoo | | 0 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | × |
| < | | | | | - | | | | | | | | | | > |
| weitere / | Artikel mit Be | edarf wählen | Bestellen, ggf | . Lieferant auswählen | Einzelnen Vorsch | lag lösche | en | Bezeichnung suchen | Art.nr. selektieren | | | | | Verk | assen |

Sie erhalten eine Übersicht über alle systemseitigen Bestellvorschläge sowie über die manuell erstellten Bestellvorschläge.

Zusätzlichen Bedarf eingeben

Sie können weitere Artikel mit Bedarf wählen.

| | | | | Auswahl für Bes | stellvorschlag | | |
|----------|----------|--------------------------|-----------------|-----------------|--------------------------------------|--------|-----|
| Art.nr. | Verp. ME | Bezeichnung | | Hersteller | Bestand Modellbezeichnung Größe Farb | е | 1 |
| 1003 | 5,01 | Oxy Creme H2O2 3% | | Power Well | 0,0 keine Zusatzinfo vorhanden | | E |
| 1006 | 5,01 | Oxy Creme H2O2 6% | | Power Well | 0,0 keine Zusatzinfo vorhanden | | |
| 1009 | 5,0 I | Oxy Creme H2O2 9% | 1 | Power Well | 0,0 keine Zusatzinfo vorhanden | | |
| 1012 | 5,0 I | Oxy Creme H2O2 12% | 1 | Power Well | 0,0 keine Zusatzinfo vorhanden | | |
| 3001 | 200,0 ml | FLATLINER Iron Serum | 1 | Schwarzkopf | 0,0 keine Zusatzinfo vorhanden | | 1 |
| 3002 | 50,0 ml | DUST IT Mattifying Powd | ler ! | Schwarzkopf | 0,0 keine Zusatzinfo vorhanden | | |
| 3003 | 50,0 ml | THRILL Fibre Gum | 1 | Schwarzkopf | 0,0 keine Zusatzinfo vorhanden | | |
| 3004 | 100,0 ml | GLOSS Fibre Glanz Balm | 1 | Schwarzkopf | 0,0 keine Zusatzinfo vorhanden | | 1 |
| 3005 | 200,0 ml | HAIRBODY Style+Care S | pray | Schwarzkopf | 0,0 keine Zusatzinfo vorhanden | | |
| 3006 | 50,0 ml | MAGIC Anti Frizz Serum | : | Schwarzkopf | 0,0 keine Zusatzinfo vorhanden | | 1 |
| 3007 | 150,0 ml | G.FORCE Strong Styling (| Gel | Schwarzkopf | 0,0 keine Zusatzinfo vorhanden | | 1 |
| 3008 | 200,0 ml | FREEZE Strong Hold Pur | mpspray | Schwarzkopf | 0,0 keine Zusatzinfo vorhanden | | 1 |
| 3009 | 300,0 ml | SESSION Extreme Hold H | laairspra 🤅 | Schwarzkopf | 0,0 keine Zusatzinfo vorhanden | | 1 |
| 3010 | 500,0 ml | SESSION Extreme Hold H | lairspray ! | Schwarzkopf | 0,0 keine Zusatzinfo vorhanden | | 1 |
| 3011 | 200,0 ml | UPLOAD Volume Cream | 1 | Schwarzkopf | 0,0 keine Zusatzinfo vorhanden | | |
| 3012 | 200,0 ml | GRIP Super Hold Mousse | e ! | Schwarzkopf | 0,0 keine Zusatzinfo vorhanden | | |
| 3013 | 150,0 ml | LOOPY Curl Cream | : | Schwarzkopf | 0,0 keine Zusatzinfo vorhanden | | |
| 3014 | 200,0 ml | SLICK Flattening Liquid | 1 | Schwarzkopf | 0,0 keine Zusatzinfo vorhanden | | |
| 3015 | 100,0 ml | SMOOTH GLOW Shine C | Cream | Schwarzkopf | 0,0 keine Zusatzinfo vorhanden | | |
| 3016 | 200,0 ml | SPARKLER Shine Spray | 1 | Schwarzkopf | 0,0 keine Zusatzinfo vorhanden | | ` |
| < | | | | | | > | |
| Bedarf e | ingeben | Suche Artikelnummer Su | che Bezeichnung | | | Verlas | sei |





Betriebswirtschaftliche Software für Handel • Handwerk • Gastronomie • Dienstleistungen

Wählen Sie den gewünschten Artikel (direkt, über **Suche Artikelnummer** oder **Suche Bezeichnung**) aus und klicken Sie auf **Bedarf eingeben**.

| Eingabe | Bedarf Art.nr. 1003 | |
|--------------------|---------------------|--|
| Anzahl Bedarf: | 5,0 | |
| Bemerkung: | Das brauchen wir. | |
| Liefertermin Soll: | | |
| | | |

Erfassen Sie die Anzahl Bedarf, geben Sie eine Bemerkung ein (optional) und falls es einen nötigen Liefertermin Soll gibt, dann können Sie diesen ebenfalls hier erfassen.



Das System hat die Bedarfsmeldung in den Bestellvorschlag übernommen.

| | Bestellvorschläge | | | | | | | | | | | |
|--------|-------------------|------------------|-----------------------|---------|---------|-------------------|----------|-------|------------|-------|-------|---|
| Art Nr | Lief.Nr. | bestellt Gebinde | Bedarf Bemerkung | Bestand | Verp. I | IE Bezeichnung | Lief.Nr. | Netto | Eink.preis | Rab.% | Sko.% | ^ |
| 3161 | 0 | 0,0 1 | 2,0 ter | 0,0 | 1.250,0 | I BC Q10+ Shampoo | 0 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 1003 | 300001 | 5,0 1 | 5,0 Das brauchen wir. | 0,0 | 5,01 | Oxy Creme H2O2 3% | 300001 | 10,00 | 10,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | _ |

Das bietet die Möglichkeit, dass Mitarbeiter, die keine Erlaubnis für Bestellungen haben, wenigstens Vorschläge unterbreiten können.

Bestellen, ggf. Lieferant auswählen

Möchten Sie einen Bestellvorschlag bestellen, so klicken Sie auf Bestellen, ggf. Lieferant auswählen.

Ist zu dem gewählten Artikel kein Lieferant hinterlegt, so erfolgt eine Fehlermeldung.





Betriebswirtschaftliche Software für Handel • Handwerk • Gastronomie • Dienstleistungen



In diesem Fall hinterlegen Sie die Lieferkonditionen.

Wenn der Lieferant hinterlegt ist, geht es hier weiter.

| | Bestellung Art | t.nr. 3161 | |
|--------------------|----------------|-----------------|-----|
| Anzahl Bedarf: 2 | ,0 A | nzahl bestellt: | 2,0 |
| Liefertermin Soll: | 30.04.2020 |] | |

Nun haben Sie die Möglichkeit, die Anzahl und den Liefertermin Soll anzupassen.

Drücken Sie Enter.

Bestellung

Der Vorschlag wurde in eine Bestellung umgewandelt und findet sich nun unter den offenen Bestellungen im Menü Verwaltung/Warenwirtschaft/Bestellung/Offene Bestellungen.

Es ist zu dieser Zeit noch nicht an den Lieferanten gesendet worden, da im Laufe dieses Durchganges noch weitere Artikel für einen Lieferanten dazu kommen könnten.

| | | | | | Offene Bestellu | ngen | | | | | |
|-----------|----------------------------|-------------|--------------|-----------------------|--------------------|----------------|---------------------|-------|------------|-------|--------|
| Art Nr | Lief.Nr. Liefertermin Soll | bestellt | Verp. ME | Bezeichnung | Herste | ller B | estellnr. Lieferant | Netto | Eink.preis | Rab.% | Sko 🔨 |
| 1003 | 300001 01.05.2020 | 8,0 | 5,0 1 | Oxy Creme H2O2 3% | Power | Well 3 | 21 | 10,00 | 10,00 | 0,00 | 0 |
| 3005 | 300001 01.05.2020 | 10,0 | 200,0 ml | HAIRBODY Style+Care S | ipray Schwa | arzkopf 1 | 34235 | 5,00 | 5,00 | 0,00 | 0, |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | × |
| < | | | | | | | 1 | | | | > |
| Bestellun | ig an Lieferant ausdrucken | Soll-Liefer | rtermin ände | rn Bestellung löschen | Bezeichnung suchen | Neue Selektion | | | | Ver | lassen |





Bestellvorschläge

Betriebswirtschaftliche Software für Handel • Handwerk • Gastronomie • Dienstleistungen

Hier können Sie den **Soll-Liefertermin ändern**.

| Solltermin | ändern für Ar | t.nr. 1003 | |
|--------------------------|---------------|------------|---|
| Neuer Soll-Liefertermin: | 01.05.2020 | | - |

Außerdem ist es möglich, die Bestellung zu löschen.

Es erfolgt eine Kontrollabfrage. ACHTUNG! Ist die Bestellung bereits an den Lieferanten ergangen, erfolgt hier keine Ausgabe eines Stornos!

| Kontrollabfrage | X |
|--|---|
| Bestellung wirklich löschen bzw. stornieren? | |
| Ja Nein | |

Mit dem Button **Bestellung an Lieferant** ausdrucken erfolgt eine Zusammenfassung aller Positionen der Bestellung an den ausgewählten Lieferanten, die dasselbe Soll-Lieferdatum enthalten.







IT Service Test Sommerstraße 1 87439 Kempten Tel.: 0831-1234567 info@kalipzo.de

IT Service Test , Sommerstraße 1 , 87439 Kempten

Schwarzkopf

| Sachbearbeiter | Kundennummer | Bestellnr. | Datum |
|-------------------------|--------------|------------|------------|
| Prof. Dr. Tilko Dietert | 300001 | 000002 | 15.06.2021 |

Bestellung

| Anz. | Best.nr. | Bezeichnung | Stückpreis | Rabatt |
|-------|----------|---------------------------------|------------|--------|
| 15,0 | 5 | 150,0 ml G.FORCE Strong Styling | 35,00 € | 20,0% |
| | | Gel | | |
| 3,0 | 123 | 150,0 ml LOOPY Curl Cream | 321,00 € | 0,0% |
| Summe | e | | 1.383 | ,00 € |

Liefertermin: 20.06.2021

Dieses können Sie ausdrucken oder via E-Mail versenden. Siehe hierzu Dokumente ausgeben.

Diese Bestellung bleibt so lange in den <u>offenen Bestellungen</u>, bis Sie entweder einen <u>Wareneingang zu einer</u> <u>Bestellung buchen</u> oder die Bestellung löschen.





Betriebswirtschaftliche Software für Handel • Handwerk • Gastronomie • Dienstleistungen

Einzelnen Bestellvorschlag löschen

Einzelne Bestellvorschläge können gelöscht werden. Klicken Sie dazu den zu löschenden Bestellvorschlag aus (er ist nun blau hinterlegt). Nun klicken Sie auf **Einzelnen Vorschlag löschen**.

| Kontrollabfrage | |
|------------------------------------|---|
| Bestellvorschlag wirklich löschen? | |
| Ja Nein |] |

Beantworten Sie die Frage mit Ja, der Vorschlag wird gelöscht. Anderenfalls klicken Sie auf Nein.

Unterschrittene Meldebestände bestellen

Rufen Sie Verwaltung/Warenwirtschaft/Melde- Mindestbestand auf.

| Meldebes | tan | X |
|---------------|------|---|
| Kostenstelle: | fs01 | |







Betriebswirtschaftliche Software für

Handel • Handwerk • Gastronomie • Dienstleistungen

Wählen Sie nun die gewünschte Kostenstelle (=Lager) aus, für die Sie die Liste sehen möchten.

| Auswertung Meldebestände | | | | | | |
|--|------------------------|-------|----|----------|-------------|-----------|
| Art.nr. | Bezeichnung | Verp. | ME | Anzahl I | Mb.An | $^{\sim}$ |
| 1003 | Oxy Creme H2O2 3% | 5,0 | 1 | 0,0 | | |
| 3006 | MAGIC Anti Frizz Serum | 50,0 | ml | 0,0 | í | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | \sim |
| < | | _ | | | > | |
| Alle Artikel mit unterschrittenen Meldebestand bestellen | | | | Liste | ste drucken | |
| Ausgewählten Artikel in Bestellvorschlag übernehmen | | | | N | Verlassen | |

Hier können Sie entweder die **ausgewählten Artikel in einen Bestellvorschlag übernehmen** oder **alle Artikel mit unterschrittenem Meldebestand in bestellen**. ACHTUNG! Bestellen bedeutet in diesem Fall "in Bestellvorschlag übernehmen".

Anschließend können Sie die Positionen in den Bestellvorschlägen finden. Sie können sie an der Bemerkung "Meldebestand unterschritten" erkennen.

ACHTUNG! Hier ist derzeit noch "nur" die Differenz zwischen Melde-Bestand und Ist-Bestand im Bestellvorschlag. Passen Sie diesen entsprechend an.

