

Storno einer Rechnung

Rechnung direkt stornieren

Nur Rechnungen, die aus einer 1:1 Beziehung zwischen Auftrag und Rechnung bestehen können über die fakturierten Rechnungen storniert werden:

Rufen Sie **Auftragsabwicklung/Rechnungen/fakturiert** auf.

Erledigte Rechnungen							
Jahr	Rech.Nr.	Rech.datum	Betrag	Knd.Nr.	Firmenname	Nachname	Vorname
2022	11	01.04.2022	400,00	140004		Testkunde	Martin
2022	9	11.05.2022	30,30	140005		Testkundin 2	Natalie
2022	10	11.05.2022	30,00	140005		Testkundin 2	Natalie
2022	12	18.05.2022	30,00	140005		Testkundin 2	Natalie
2022	13	18.05.2022	29,00	140005		Testkundin 2	Natalie
2022	24	30.06.2022	142,80	140005		Testkundin 2	Natalie
2022	25	30.06.2022	30,00	140005		Testkundin 2	Natalie
2022	16	01.07.2022	30,00	140005		Testkundin 2	Natalie
2022	1	15.02.2022	53,55	140007		Testkunde 2	Uwe
2022	2	10.05.2022	63,50	140007		Testkunde 2	Uwe
2022	3	10.05.2022	50,00	140007		Testkunde 2	Uwe
2022	15	13.06.2022	150,00	140007		Testkunde 2	Uwe
2022	26	30.06.2022	50,00	140007		Testkunde 2	Uwe
2022	17	01.07.2022	50,00	140007		Testkunde 2	Uwe
2022	4	10.05.2022	35,00	140008	Firma xy		

Suchen Sie nun die gewünschte, zu stornierende Rechnung. Nutzen Sie dazu **Selektion nach Kundennr.**, **Selektion nach Rech.nr.** oder **Selektion nach Datum**.

Haben Sie die zu stornierende Rechnung gefunden, so klicken Sie auf **Rg. stornieren**.

Liegt der Rechnung ein Auftrag mit nur einer Position zu Grunde, so wird die Rechnung nun wie folgt storniert:

Stornierungsdatum wählen

Stornierungsdatum:

01.04.2022

Wählen Sie das Stornierungsdatum. Hier wird das Datum der Rechnung vorgeschlagen. Ändern Sie dieses oder bestätigen Sie dies mit **Enter**.

Rechnungsdaten

Rechnungsdatum:

01.04.2022

Sachbearbeiter:

Frau Sachbearbeiterin

Fälligkeit:

11.04.2022

mit Anzahlung? (J/N):

Bestätigen Sie die Daten mit **Enter**.





Menüsystem 17 Testmandant SKR 03
Im Eisenreich 23
91710 KALIPZOhausen
Tel.:

Menüsystem 17 Testmandant SKR 03 , Im Eisenreich 23 , 91710 KALIPZOhausen

Herrn Martin Testkunde
Wiesenweg 10
91710 Kundenhausen

Sachbearbeiter
Frau Sachbearbeiterin

Kundennummer
140004

Gutschrift Nr.
2022/000039

Datum
01.04.2022

Auftr. Pos.	Menge	Artikel	Einzelpreis netto	Einzelpreis brutto	Gesamtpreis
46 10	-10 St.	Nr. 51 Hochsteckfrisur Leistungszeitpunkt: 01.04.2022	33,61 €	40,00 €	-400,00 €
Summe 19,0% Ust.			Netto -336,13 €	Mwst. -63,87 €	Brutto -400,00 €
Rechnungsbetrag			-336,13 €	-63,87 €	-400,00 €

Zahlungsweise: Netto 10 Tage
Zahlbar ohne Abzug bis zum 11.04.2022.

Die Gutschrift wird erstellt. Sie können diese wie gewohnt [drucken oder per E-Mail versenden](#).

Ist die Rechnung beispielsweise aus einem Dienstleistungs-Vertrag entstanden oder sind in dem Auftrag mehrere Positionen vorhanden, so steht diese Möglichkeit nicht zur Verfügung. Es folgt die Fehlermeldung, dass „Weitere Auftragspositionen vorhanden“ sind.



Storno einer Rechnung, deren Auftrag mehrere Positionen umfasst

Auftragsbearbeitung

X

Bearbeitung für Auftragsstatus von: bis:

Kostenstelle (ggf. unvollständig):

Anzeige ab Auftragsnummer:

Nehmen Sie gegebenenfalls Einschränkungen beim Auftragsstatus, der Kostenstelle und der Anzeige ab Auftragsnummer vor.

Auftragsbearbeitung																	
Auf.nr.	Stat.	K.st.	Kundennr.	Firmenname	Nachname	Rech.	Lief.	Beginn	Lieferzeitraum	Liefertermin	Zahl.nr.	Lief.nr.	Kto.	Bestellnr.	Kunde	Bemerkun	^
26	71	fs01	140007		Testkunde 2, Uwe	0	0	01.10.2021		15.10.2021	1	1	8400				
27	71	fs01	140007		Testkunde 2, Uwe	0	0				1	1	8400			#DL#	
28	71	fs01	140007		Testkunde 2, Uwe	0	0	01.07.2021		15.07.2021	1	1	8400	134135			
29	71	fs01	140008	Firma xy		1	0				1	2	8400	4634		#DL#	
30	71	fs01	140007		Testkunde 2, Uwe	0	0	15.07.2021		30.07.2021	2	2	8400				
31	71	fs01	140008	Firma xy		0	0				2	2	8400	test kc		#DL#	
32	81	fs01	140009	gerdi		0	0			09.10.2021	1	1	8400	siehe			
33	1	fs01	140009	gerdi		0	0			09.10.2021	1	1	8400	siehe			
41	1	fs01	140004		Testkunde, Martin	0	0	28.10.2021		28.10.2021	1	1	8400	kc1		erster Vers	
42	71	zver	140007		Testkunde 2, Uwe	0	0	01.02.2022		28.02.2022	1	2	8400	27357823			
43	51	fs01	140004		Testkunde, Martin	1	0				1	2	8400			#DL#	
44	71	fs01	140005		Testkundin 2, Natalie	0	0				1	1	8400			#DL#	
45	71	fs01	140005		Testkundin 2, Natalie	0	0				1	1	8400			#DL#	
46	71	fs01	140004		Testkunde, Martin	0	0			12.05.2022	1	1	8400				
47	21	fs01	140004		Testkunde, Martin	1	1			18.05.2022	1	1	8400				

<

>

Als Vorlage kopieren

Auftrag bearbeiten

Auftrag anzeigen

Dokumente

Selekt. Kundennr.

Selekt. Kst./Nr.

Positionen bearbeiten

Kalkulation

Kundenverwaltung

Auftragshistorie

Selekt. Kd.namen

Selekt. Bestellnr.

Verlassen

Suchen Sie mithilfe der Buttons **Selekt. Kundennr.**, **Selekt. Kd.namen** oder **Selekt. Bestellnr.** den betreffenden Auftrag heraus, klicken diesen an und gehen auf **Positionen bearbeiten**.

Bearbeitung von Auftrag Nr. 45 für Kunde Nr. 140005 / Testkundin 2, Natalie											
Mark.	Pos.Nr.	Gültig ab	Nr.	Stat.	Anzahl	Art.nr.	Bezeichnung	Positionstext	Beginn Lieferzeitraum	Liefertermin	^
		10.11.05.2022	3	71	1,0	21	DL Test 1 Artikelart dr			11.05.2022	
-		20.11.05.2022	3	71	1,0	21	DL Test 1 Artikelart dr			11.05.2022	
-		30.18.05.2022	2	71	1,0	21	DL Test 1 Artikelart dr			18.05.2022	

Wählen Sie die zu stornierende Position aus. Diese ist nun blau hinterlegt.

Wählen Sie nun **Position stornieren**.

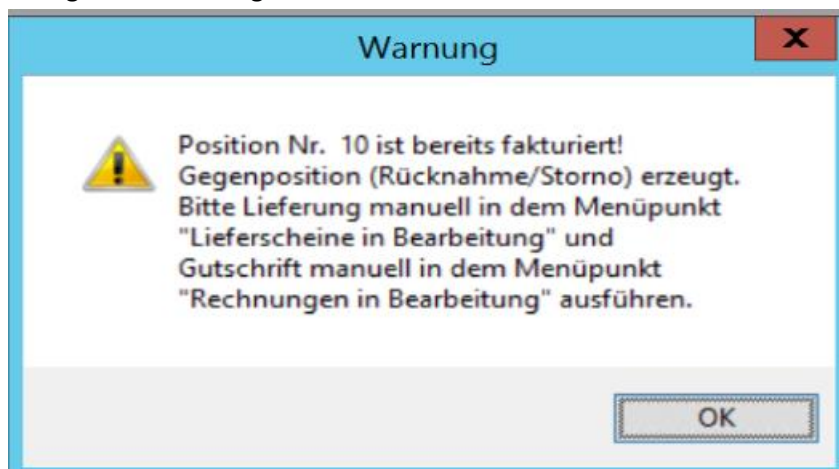
Stornierungsdatum wählen

Stornierungsdatum:

18.05.2022

Wählen Sie das Stornierungsdatum. Vorgegeben wird das aktuelle Datum.

Es folgt eine Warnung:



Auftragsposition für Kunde bearbeiten				
Auftragsnummer: 19	Positionsnummer: 60	Erstellungs-/Änderungsdatum: 26.07.2022	Lfd.Nr. am Tag: 1	
Status Auftragsposition: 94	Artikelnummer: 41	Anzahl: -20,0	Artikelart: dr	
Größe Verpack.einh.: 1,0	Mengeneinheit: St.	Bezeichnung: Dauerwelle		
Positionstext:				
Beginn Lieferzeitraum:	Liefertermin: 31.07.2022	Sonderkennzeichen:	Nur Textposition (J/N):	
Verkaufspreis brutto: 35,00	Rechnungsadresse: 1	Leistungsempf.: 1	Lieferadresse: 1	
Bemerkung: HDL#000140008#003			Paket Nr.: 0	

Die Bemerkung darf hier nicht geändert werden! Nur ergänzen ist möglich. Dies jedoch nur am Ende nach dem vorhandenen Text einfügen. Hier könnte gegebenenfalls der Grund der Stornierung erfasst werden.

Voraussichtliches Lieferdatum wählen

Lieferdatum:

Hier können Sie den Liefertermin eingeben. Drücken Sie anschließend **Enter**. Da hierbei eine Rücknahme (bei lagergeführten Artikeln) erzeugt wird, geben Sie bitte den Termin ein, zu dem die Ware wieder in das Lager zurückkommt.

[illegible]

Nun können Sie den passenden Lieferschein auswählen, auf dem die Rücknahme erscheinen soll. Klicken Sie diesen an (er ist nun blau hinterlegt) und wählen Sie **Lieferschein auswählen**. Diese Auswahl erscheint nur, wenn mehrere Lieferscheine desselben Kunden mit derselben Lieferadresse zur Auswahl stehen.

Rechnungsdatum wählen

Rechnungsdatum: 18.05.2022

Geben Sie nun das Rechnungs-Datum ein, für welches die Gutschrift erstellt werden soll.

[illegible]

In diesem Beispiel ist bereits eine andere Position für denselben Kunden zum Storno vorbereitet. Sie können nun entscheiden, ob die weitere Position auf demselben Dokument erscheinen soll (**Rechnung auswählen**) oder ob dieses Storno auf einer separaten Rechnung erstellt werden soll (**Neue Rechnung anlegen**).

[illegible]

Lieferschein bearbeiten

Durch das Storno der Positionen ist mindestens ein Lieferschein entstanden. Damit diese:r nicht auf ewig in den zu bearbeitenden Lieferscheinen steht, gehen Sie in die **Auftragsabwicklung/Lieferscheine/in Bearbeitung** und **führen Sie den Lieferschein** aus.



Gutschrift erstellen

Haben Sie alle zu stornierenden DL-Vertrags-Positionen so bearbeitet, gehen Sie in Auftragsabwicklung/Rechnungen/In Bearbeitung.

Jahr	Rech.Nr.	Rech.datum	Knd.Nr.	Firmenname	Nachname	Vorname
2021	40		200007			
2021	41		200007			

Sie haben nun die Möglichkeit, vorab einen **Probedruck** zu machen, um eventuelle Fehler zu erkennen und zu beheben. Sie können dann noch den **Text bearbeiten** und/oder die **Positionen anzeigen**. Sollten Änderungen in der Position nötig sein, so gehen Sie erneut in den Auftrag und ändern die Position ab. Stimmen die Daten, können Sie die **Fakturierung ausführen**.

Rechnungsdaten

Rechnungsdatum: 18.05.2022

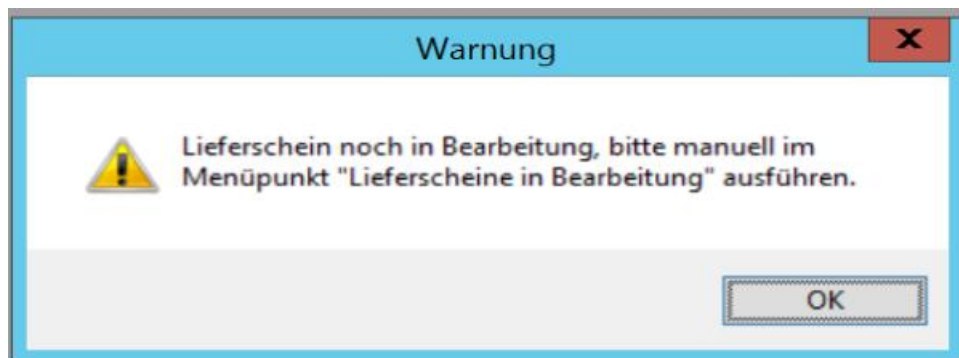
Sachbearbeiter: Prof. Dr. Tilko Dietert

Fälligkeit: 28.05.2022

mit Anzahlung? (J/N):

Wählen Sie das Stornodatum und die anderen Daten. Drücken Sie anschließend **F2**.

Ist der Lieferschein noch nicht bearbeitet, erfolgt eine Warnung:



Führen Sie dann anschließend unbedingt noch den [Lieferschein](#) aus.

Die Gutschrift wird nun erstellt und kann wie gewohnt versendet, gedruckt oder gespeichert werden. Falls die Originalrechnung nie an den Empfänger gesendet wurde, reicht es natürlich, das Storno dazu erstellt zu haben, damit die [Offene Postenliste](#) bereinigt ist.

Storno einer Rechnung aus DL-Auftrag

Muss eine Rechnung aus einem DL-Auftrag storniert werden müssen, so geht dies nur positionsweise über den Auftrag.

Dies begründet sich damit, dass aus einem DL-Auftrag viele Rechnungen entstehen.

Sie erkennen Aufträge aus Dienstleistungsverträgen an der **Bemerkung #DL#**.