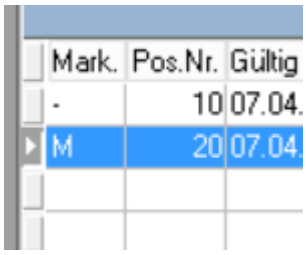
## Positionen markieren

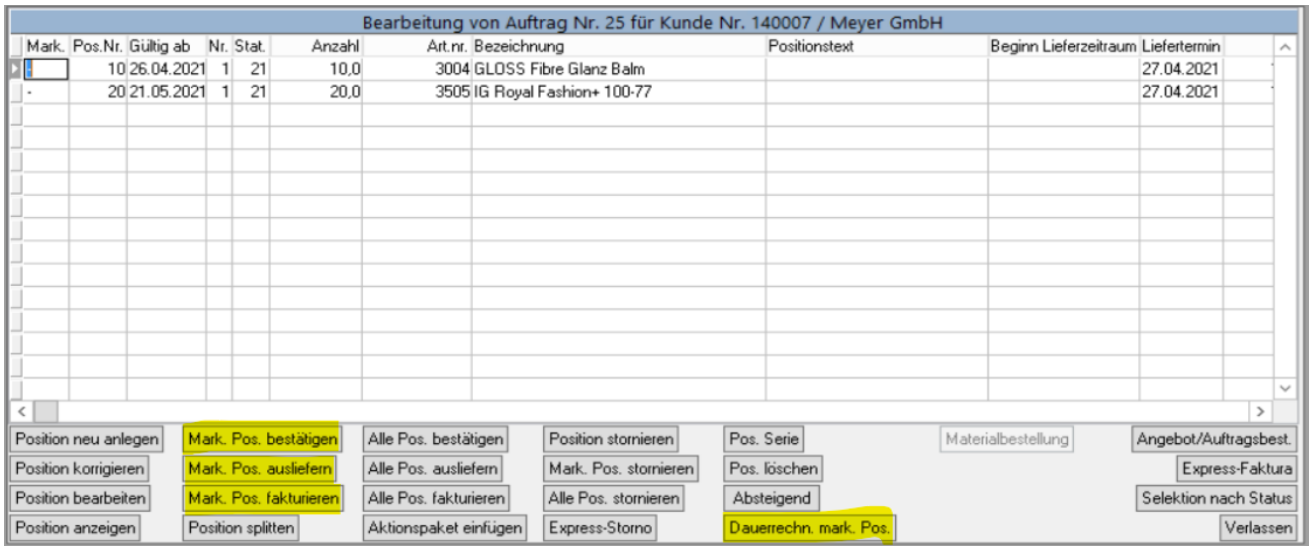
In der Positionsansicht von KALIPZOs Auftragsbearbeitung können Sie eine oder mehrere Positionen markieren um diese im Anschluss gemeinsam zu bestätigen, auszuliefern, zu fakturieren oder zu stornieren. Dies ist insbesondere sinnvoll, wenn Sie einen großen Auftrag nur in Teilen bearbeiten möchten.

Um einzelne Positionen zu bearbeiten, können Sie diese markieren.

Setzen Sie dazu den Cursor in die Spalte Mark. in der Zeile der zu bearbeitenden Position und drücken Sie die Taste M.




Auf diese Weise können Sie mehrere Positionen aus einem Auftrag gleichzeitig bearbeiten.
Dazu stehen die Buttons Mark. Pos. bestätigen, Mark. Pos. ausliefern, Mark. Pos. fakturieren und Mark. Pos stornieren zur Verfügung. Außerdem können Sie auf diese Weise auch eine Dauerrechn. Mark. Pos. erstellen.


Bearbeitung von Auftrag Nr. 25 für Kunde Nr. 140007 / Meyer GmbH
Mark. Pos.Nr. Gültig ab Nr. Stat. Anzahl Art.nr. Bezeichnung Positionstext Beginn Lieferzeitraum Liefertermin
10 26.04.2021 1 21 10,0 3004 GLOSS Fibre Glanz Balm 27.04.2021
20 21.05.2021 1 21 20,0 3505 IG Royal Fashion+ 100-77 27.04.2021
Position neu anlegen
Mark. Pos. bestätigen
Alle Pos. bestätigen
Position stornieren
Pos. Serie
Materialbestellung
Angebot/Auftragsbest.
Position korrigieren
Mark. Pos. ausliefern
Alle Pos. ausliefern
Mark. Pos. stornieren
Pos. löschen
Express-Faktura
Position bearbeiten
Mark. Pos. fakturieren
Alle Pos. fakturieren
Alle Pos. stornieren
Absteigend
Selektion nach Status
Position anzeigen
Position splitten
Aktionspaket einfügen
Express-Storno
Dauerrechn. mark. Pos.
Verlassen