

Klicken Sie nun auf **Neuen Vertrag anlegen**.

| Dienstleistungsvertrag zu Kunde Testkunde, Martin | |
|---|--------------------------|
| Kundennr.: 140004 | Vertragsnr.: 1 |
| Gültigkeitsdatum: 01.05.2022 | Auftragsnummer: 0 |
| Dienstleistungsnr.: 0 | Brutto: |
| Anzahl: | Interne Nr.: |
| Frequenz: | Zeiteinheit: |
| Beginn Monat/Woche: | Beginn Jahr: |
| Ende Monat/Woche: | Ende Jahr: |
| Provisionsberechtigter 1: | Provisionsprozentsatz 1: |
| Provisionsberechtigter 2: | Provisionsprozentsatz 2: |
| Provisionsberechtigter 3: | Provisionsprozentsatz 3: |

Als **Gültigkeitsdatum** wird der erste des aktuellen Monats angeboten. Eine Änderung in die Vergangenheit ist nicht ratsam. Allerdings können Sie selbstverständlich in der Zukunft jedes gewünschte Datum auswählen.

Die **Auftragsnummer** wird vom System vergeben, wenn Sie diese leer lassen. Um einen bestehenden Auftrag zu ergänzen, geben Sie hier die **Auftragsnummer** ein. Selbstverständlich muss dies ein Auftrag des ausgewählten Kunden sein. Je Auftrag wird bei jeder Ausführung eine separate Rechnung erzeugt.

Falls Sie die **Dienstleistungsnummer** nicht kennen, belassen Sie die 0 darin und drücken **Enter**. Dann öffnet sich das Auswahlfenster für die Dienstleistungen.

| Dienstleistungsvertrag zu Kunde Testkunde, Martin | |
|---|---------------------------------------|
| Kundennr.: 140004 | Vertragsnr.: 1 |
| Gültigkeitsdatum: 01.05.2022 | Auftragsnummer: 0 |
| Dienstleistungsnr.: 1 | Brutto: 13,00 DL Test 1 Artikelart do |
| Anzahl: 1,0 | Interne Nr.: |
| Frequenz: 1 | Zeiteinheit: M |
| Beginn Monat/Woche: 05 | Beginn Jahr: 2022 |
| Ende Monat/Woche: 12 | Ende Jahr: 9999 |
| Provisionsberechtigter 1: | Provisionsprozentsatz 1: |
| Provisionsberechtigter 2: | Provisionsprozentsatz 2: |
| Provisionsberechtigter 3: | Provisionsprozentsatz 3: |

Die **Anzahl** der regelmäßig zu berechnenden Dienstleistung können Sie anpassen.

Im Feld **Interne Nr.** können Sie abrechnungsrelevante Informationen erfassen, die der Kunde evtl. benötigt.

Die **Frequenz** (wählen Sie hier eine Zahl) ist im Zusammenhang mit der **Zeiteinheit** (**Monatlich** oder **wöchentlich**) die Häufigkeit, in der Positionen für eine [Sammelfakturierung](#) automatisch erstellt werden sollen. Wählen Sie hier eine „0“ für einen [flexiblen Abruf](#).



Tragen Sie nun bei **Beginn Monat/Woche** abhängig von der Zeiteinheit den passenden Wert ein. Dazu den **Beginn Jahr**, in dem der Dienstleistungsvertrag beginnen soll.

Als **Ende Jahr** ist stets das Jahr 9999 vorgegeben. Ändern Sie dies, falls jetzt bereits ein Ende feststehen sollte.

| | |
|--|-------------------------------|
| Beginn Monat/Woche: 05 | Beginn Jahr: 2022 |
| Ende Monat/Woche: 12 | Ende Jahr: 9999 |
| Provisionsberechtigter 1: <input type="text" value="0"/> | Provisionsprozentsatz 1: 0,00 |
| Provisionsberechtigter 2: <input type="text" value="0"/> | Provisionsprozentsatz 2: 0,00 |
| Provisionsberechtigter 3: <input type="text" value="0"/> | Provisionsprozentsatz 3: 0,00 |

Sie können bis zu drei Provisionsberechtigzte pro Dienstleistungsvertrag erfassen. Diese müssen als [Mitarbeiter](#) angelegt sein.

Zur eigentlichen [Provisionsabrechnung siehe hier](#).

Haben Sie alle relevanten Daten erfasst, drücken Sie **F2**. Sie gelangen nun in den Auftragskopf.

| Auftrag bearbeiten | | | |
|------------------------|--|-----------------------|---------------------------------------|
| Auftragsnummer: 43 | Gültig ab: 01.05.2022 | Lfd.Nr. am Tag: 1 | Interner Auftrag (ohne Fakturierung): |
| Auftragsstatus: 51 | Sachkonto: <input type="text" value="8400"/> | Kostenstelle: | Bez. K'st.: |
| Kundennr.: 140004 | Testkunde, Martin | | |
| Bestellnr. Kunde: | Objekt-Nummer: | | |
| Rechnungsadresse: | Leistungsempf.: | Lieferadresse: | |
| Beginn Lieferzeitraum: | Liefertermin: | Zahlungsbed.nr.: | Lieferbed.nr.: |
| Sachbearbeiter: | Reverse Charge (J/N): | Anrede drucken (J/N): | Nummer Textvorlage: |
| Bemerkung: | | | |
| Kundenbeschreibung: | | | |
| Anfangstext: | <input type="text"/> | | |
| Schlusstext: | <input type="text"/> | | |
| Grußformel: | Signatur: | | |

Hier können Sie analog zur [Auftragserfassung](#) relevante Daten eingeben. Allerdings ist hier der **Auftragsstatus** bereits auf 51 vorbelegt.

Ratsam ist hier, durch eine [Textvorlage](#) einen Anfangs- und Schlusstext vorzubelegen. Sie können diese jedoch auch von Hand erfassen. Nach Erfassung der Daten drücken Sie **F2**. Sie sehen nun den neuen Dienstleistungsvertrag in der Übersicht. Diesen können Sie jederzeit [korrigieren oder aktualisieren](#).



