

Auftrag aus Vorlage kopieren

Diese Funktionalität eignet sich dazu, einen ähnlichen bzw. gleichartigen Auftrag anzulegen.

Dies ist ebenso anwendbar, wenn Sie eine Rechnung stornieren und neu schreiben müssen. Eine fakturierte Rechnung kann nicht einfach abgeändert werden. Hier bleibt nur der Weg über das Storno und neu fakturieren.

Nach der Kopie des Auftrages können Sie alle Daten des neu erzeugten Auftrages ändern. Sogar die Kundennummer.

ACHTUNG! Durch die Kopie des Auftrages wird weder eine Verknüpfung zum alten Auftrag erstellt noch wird der alte Auftrag in irgendeiner Weise verändert.

Die Funktion steht nur zur Verfügung, um die Eingabe ähnlicher Aufträge zu erleichtern.

Auswahl des zu kopierenden Auftrages

Wählen Sie dazu **Aufträge/Angebots- u. Auftragsbearb./erledigte u. stornierte Aufträge**, **Aufträge/Rechnungen/fakturiert** oder über die **Aufträge/Angebots- u. Auftragsbearb./Nach Status u. Kst.** auf und suchen Sie nach dem gewünschten Auftrag.

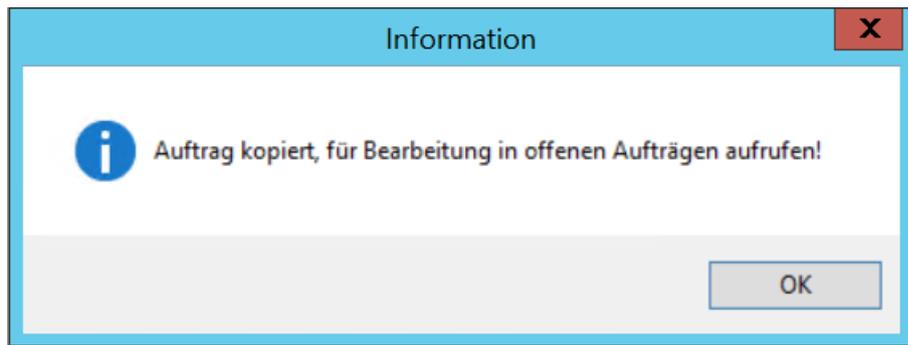
Alternativ können Sie diese auch über die **Kundenverwaltung** mittels des Buttons **Kundenaufträge** oder über die **erledigten/stornierten Aufträge** aufrufen.

| Anzeige erledigte/stornierte Aufträge | | | | | | | | | | |
|---------------------------------------|-------|-------|---------|-----------------------|-------|-------|-----------------------|--------------|----------|---|
| Auf.nr. | Stat. | K.st. | Knd.Nr. | Nachname | Rech. | Lief. | Beginn Lieferzeitraum | Liefertermin | Zahl.nr. | ^ |
| 2 | 71 | f001 | 140001 | Laufkunde (w) | 0 | 0 | | 19.08.2012 | | |
| 3 | 71 | f001 | 140005 | Kundschaft, Natalie | 0 | 0 | | 20.08.2012 | | |
| 6 | 71 | f001 | 140005 | Kundschaft, Natalie | 0 | 0 | | 22.08.2012 | | |
| 9 | 71 | f001 | 140005 | Kundschaft, Natalie | 0 | 0 | | 23.08.2012 | | |
| 13 | 71 | f001 | 140004 | Kundschaft, Martin | 0 | 0 | | 23.08.2012 | | |
| 15 | 71 | f001 | 140003 | Kundschaft, Madelaine | 0 | 0 | | 20.12.2012 | | |
| 16 | 71 | f001 | 140003 | Kundschaft, Madelaine | 0 | 0 | | 20.12.2012 | | |
| 17 | 71 | f001 | 100101 | Mitarbeiter, Janina | 0 | 0 | 11.05.2013 | 28.05.2013 | | |
| 18 | 71 | f001 | 140004 | Kundschaft, Martin | 0 | 0 | | 15.08.2013 | | |
| 19 | 71 | f001 | 140003 | Kundschaft, Madelaine | 0 | 0 | | 06.11.2013 | | |
| 20 | 99 | f001 | 140004 | Kundschaft, Martin | 0 | 0 | | 07.11.2013 | | |
| 21 | 99 | f001 | 140005 | Kundschaft, Natalie | 0 | 0 | | 07.11.2013 | | |
| 22 | 71 | f001 | 140003 | Kundschaft, Madelaine | 0 | 0 | | 20.04.2014 | | |
| 23 | 71 | f001 | 140004 | Kundschaft, Martin | 0 | 0 | | 03.08.2014 | | |
| 24 | 71 | f001 | 100103 | Meyer, Mareike | 0 | 0 | 20.09.2014 | 17.09.2014 | | |

Markieren Sie den Ursprungsauftrag blau, indem Sie ihn anklicken.

Nun wählen Sie **Als Vorlage kopieren**.





Sie können nun den Auftrag über das Menü **Auftragsabwicklung/Angebots- u. Auftragsbearb./offene Angebote u. Aufträge n. Kst.** auswählen und wie gewohnt bearbeiten.

Der neue Auftrag hat [den Auftragsstatus 1](#).