

Kostensatz für Dienstleistung

Um die Kalkulation, die man über die Auftragsverwaltung aufrufen kann, auch für die Arbeitszeiten (Dienstleistungen) durchzuführen, benötigen Sie interne Kostensätze. Diese bestehen üblicherweise aus einem kalkulatorischen Kostensatz und sind daher nicht pro Mitarbeiter zu betrachten.

Im Falle des Einsatzes einer externen Arbeitskraft, können Sie diese Kosten auch hier hinterlegen.

Kostensatz hinterlegen

Rufen Sie **Betriebsverwaltung/Stammdatenverwaltung/Dienstleistungen** auf.

Dienstleistungen

Anzeige ab Dienstleistungsnummer:

Sie können die Anzeige ab einer bestimmten Dienstleistungsnummer starten. Drücken Sie **Enter**.

[illegible]

Klicken Sie die gewünschte Dienstleistung an und gehen auf den Button **Kostensatz**

Über die **Textsuche** können Sie auch nach der Dienstleistung suchen.



[illegible]

Wenn noch kein Lieferstammsatz vorhanden ist, klicken Sie auf **Lieferstammsatz anlegen**.

Dies ist dasselbe Programm, welches bei den Artikeln verwendet wird. Lassen Sie daher nicht benötigte Felder einfach frei.

Das Feld **Bestellnr. Lieferant** muss gefüllt werden. Falls keine konkrete Nr. bekannt ist (z.B. bei Einsatz von Leiharbeitern, o.ä.), nutzen Sie hierzu der Einfachheit halber, die Nummer der Dienstleistung.

Lieferkonditionen zu Artikel	
Artikelnummer: 20	Lieferantennr.: 0
Name der Firma:	
Bestellnr. Lieferant:	Lief.kond. aktiv?:
Gültig ab:	Einkaufspreis:
Rabatt in %:	Skonto in %:
Gebindegröße:	EAN:

Geben Sie die Lieferantennummer ein oder drücken Sie **Enter**, damit Ihnen die Lieferantennummern angezeigt werden.



[illegible]

Wählen Sie mittels Klicken und dem Button **Deb./Kred. auswählen** den internen Lieferanten aus. Alternativ können Sie die Nummer auch direkt eingeben.

Lieferkonditionen zu Artikel	
Artikelnummer: 21	Lieferantennr.: 300002
Name der Firma: DUMMY Lieferant f. interne KALK	
Bestellnr. Lieferant: 21	Lief.kond. aktiv?:
Gültig ab: 01.06.2021	Einkaufspreis: 0,00
Rabatt in %: 0,00	Skonto in %: 0,00
Gebindegröße:	EAN:

Über das Feld **Gültig** ab können Sie steuern, ab welchem Tag der Kostensatz gelten soll. Er gilt so lange, bis Sie über **Lieferstammsatz aktualisieren**, diesen Kostensatz an neue Bedingungen ab einem neueren Gültigkeitsdatum anpassen. Siehe hierzu auch [Unterschied zwischen korrigieren und aktualisieren](#). Je nach geplantem oder tatsächlichem Lieferdatum (in diesem Fall Arbeitsdatum) wird der zu diesem Zeitpunkt geltende Kostensatz für die **Kalkulation** gewählt.

