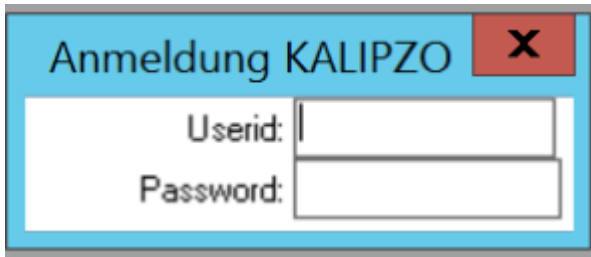


Benutzerwechsel

ACHTUNG! Bei Benutzerwechsel bitte unbedingt darauf achten, dass alle Fenster innerhalb KALIPZO geschlossen und abgearbeitet sind.

Aus Menüansicht

Wählen Sie `System/User wechseln`.



Gehen Sie vor, wie in [Anmeldung](#) beschrieben.

Aus Kassenansicht

Wählen Sie den Button Benutzer wechseln.

Kassieren	Tagesumsatz	Auskunft Artikel	Mitarbeiter anmelden
Gutscheinverkauf	Verkäufe am Tag	Auskunft Dienstleistungen	Mitarbeiter abmelden
Kundenverwaltung	Kassenbuch	Auskunft Angebotspakete	Termine für Mitarbeiter
Tagesabschluss	Geschenkgutscheine	Termine Stundenplan	Benutzer wechseln
Bestellvorschläge	Lagerbestand	Termine für Datum	Programm beenden

Gehen Sie vor, wie in [Anmeldung](#) beschrieben.

